



# GOOGLE CLASSROOM

Classroom คือบริการจาก Google เปิดให้บริการสำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education เท่านั้น ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้ครูสามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาเอกสาร Google สำหรับนักเรียนแต่ละคนได้ โดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ Classroom ไว้ใน Drive ของแต่ละคน เพื่อเก็บรวบรวมและจัดระเบียบงานให้โดยอัตโนมัติ นักเรียนสามารถติดตามว่ามีงานอะไรบ้างที่ใกล้ครบกำหนดส่งงาน และเริ่มทำงานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว ครูสามารถดูว่าใครทำงานเสร็จหรือยังไม่เสร็จได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนสามารถตรวจงานและให้คะแนนพร้อมแสดงความคิดเห็น โดยตรงได้แบบเรียลไทม์ใน Classroom

## 1. การจัดการห้องเรียนออนไลน์ในฐานะครู

### ★ 1. การสร้างห้องเรียนออนไลน์

การเข้าใช้ Google Classroom มีอยู่ 2 วิธี คือ

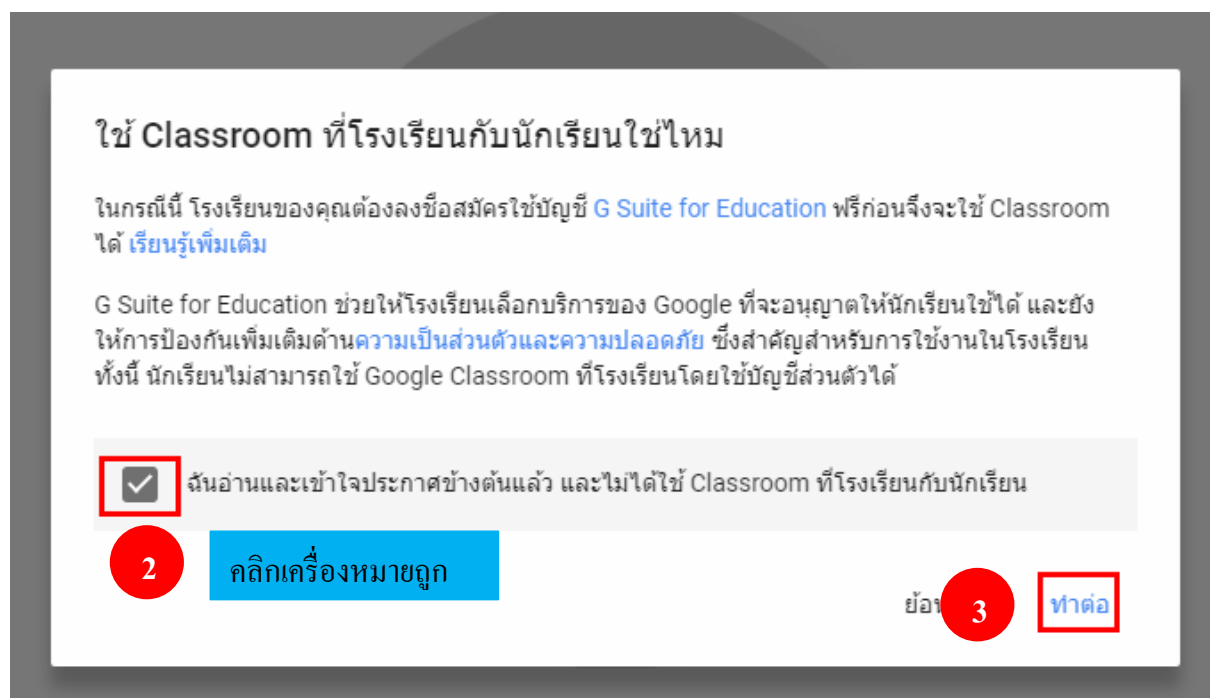
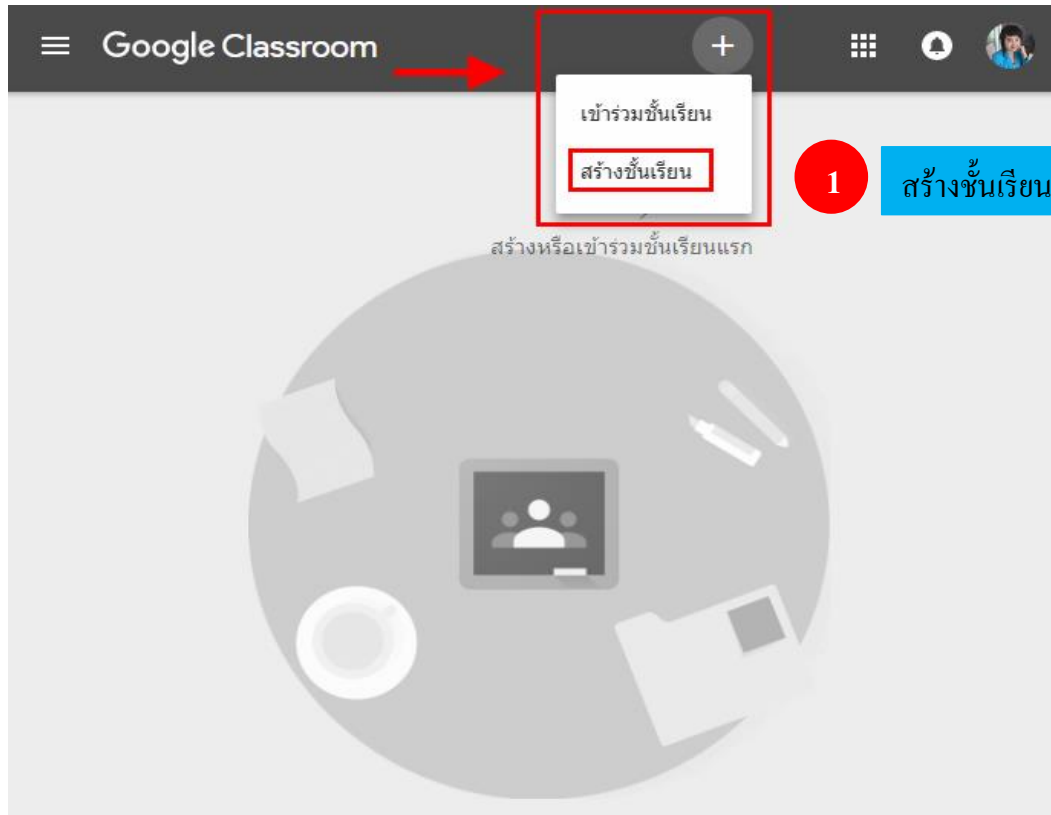
วิธีที่ 1 คลิกที่ปุ่มแอป Google  --> อื่นๆ --> บริการอื่นๆ จาก Google --> เลื่อนแท็บมาด้านล่างสังเกตที่โหมดคุณลักษณะทั้งหมด --> Google Classroom 

วิธีที่ 2 พิมพ์ URL โดยตรงเข้าไปที่ <http://classroom.google.com> จากนั้นให้เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีอีเมล Gmail โดยการเลือกชื่อบัญชีหรือหากยังไม่มีชื่อบัญชีที่แสดงให้เลือกใช้บัญชีอื่น จากนั้นพิมพ์รหัสผ่านแล้วคลิกถัดไป ดังภาพ

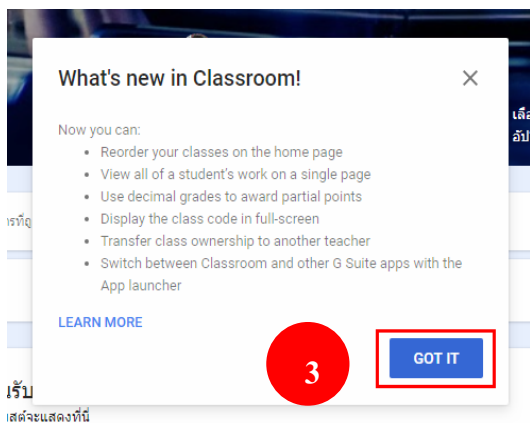
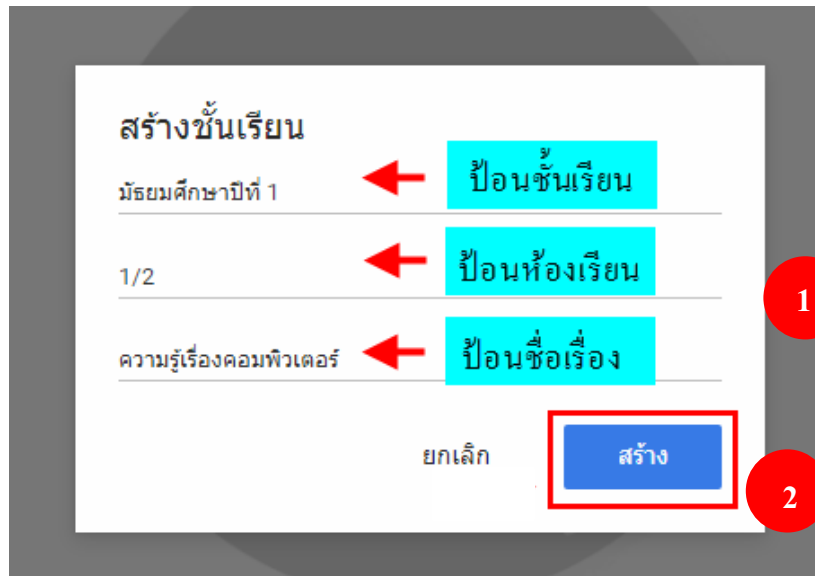
หลังจากคลิกถัดไป จะเข้าสู่หน้า  
เริ่มสร้างห้องเรียนให้คลิก ทำต่อ



ในการเข้าใช้งานครั้งแรกนั้น ผู้ใช้จะต้องเลือกระหว่างเข้าร่วมชั้นเรียนและการสร้างชั้นเรียน โดยการเริ่มสร้างชั้นเรียนให้คลิกที่เครื่องหมายบวกที่ด้านบนบน --> สร้างชั้นเรียน --> จากนั้นจะปรากฏข้อความขอตกลงและชี้แจงระหว่างการใช้งานครูและนักเรียนคลิกเครื่องหมายถูกช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ --> ทำต่อ ดังภาพ



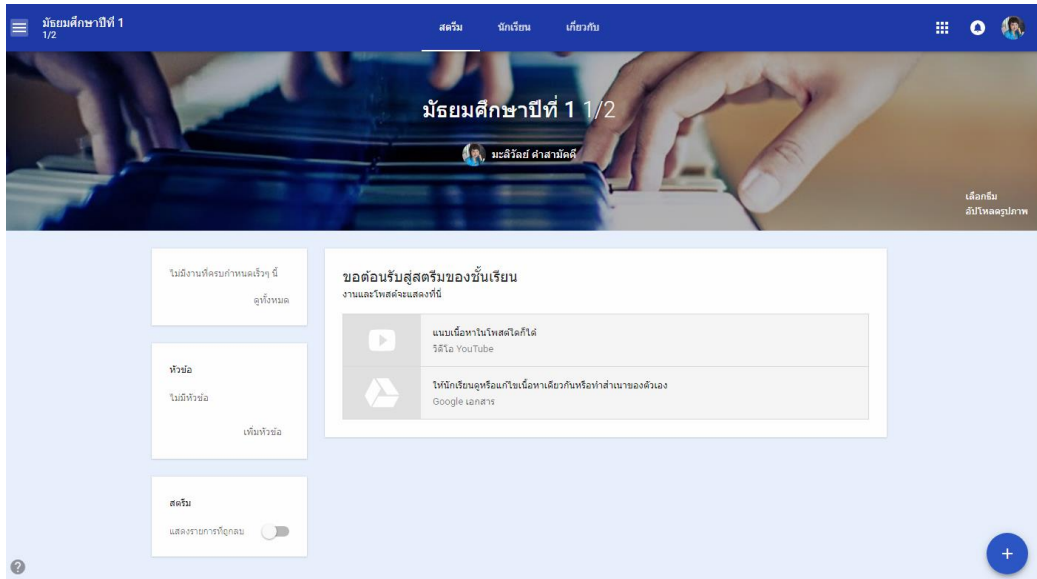
จากนั้นจะมีกล่องข้อความเพื่อให้พิมพ์รายละเอียดของชั้นเรียน เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิก  
สร้าง --> GOT IT ดังภาพ



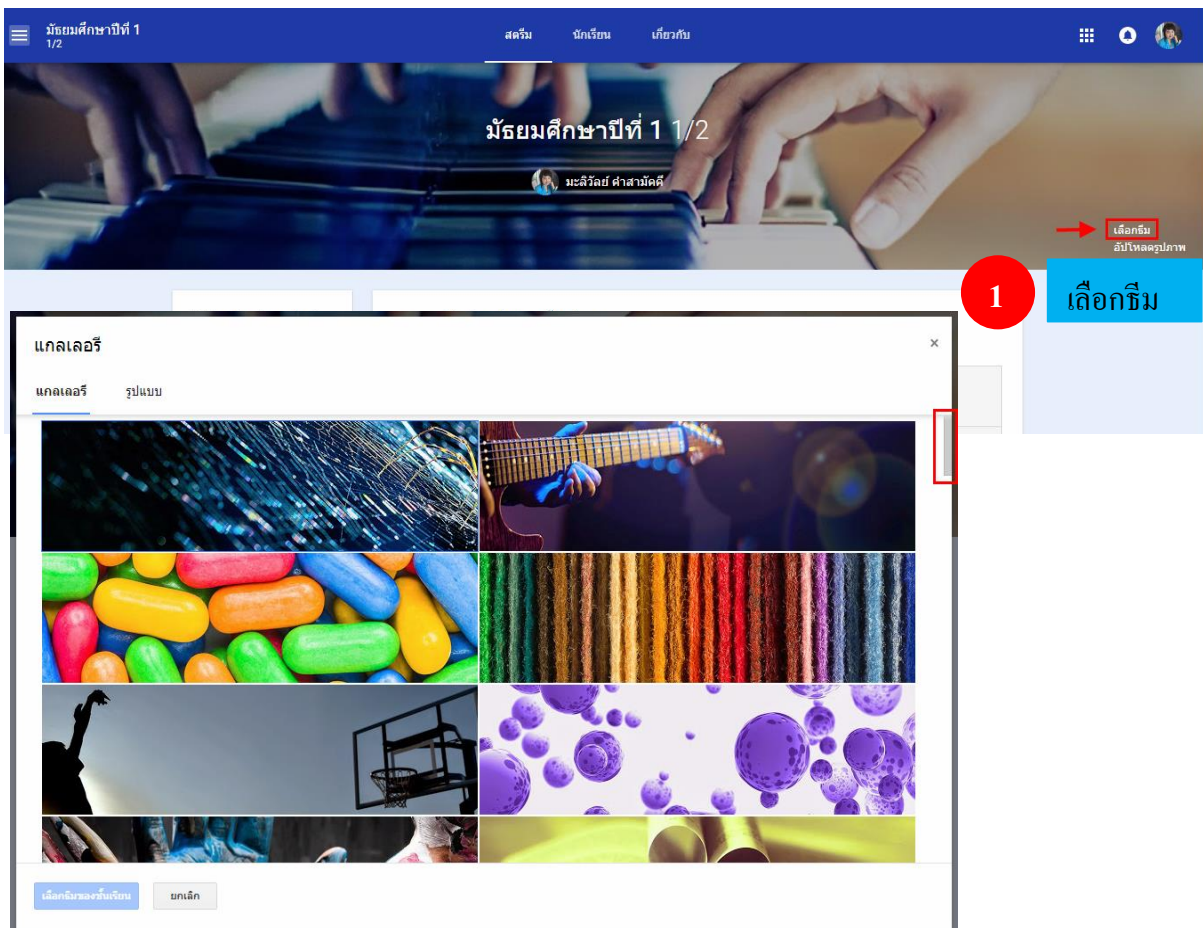
เมื่อคลิกสร้างแล้วจะขึ้นข้อความ ข้อจำกัด  
และสิทธิ์การใช้งานของครู ดังนี้

- 1) จัดลำดับชั้นเรียนใหม่ในโฮมเพจ
- 2) ดูงานทั้งหมดของนักเรียน
- 3) คะแนนทศนิยมของผู้ใช้ที่ให้  
คะแนนบางส่วน
- 4) แสดงรหัสชั้นเรียนในแบบเต็มหน้าจอ
- 5) โอนกรรมสิทธิ์ชั้นเรียนให้กับครูคนอื่น
- 6) สลับไปมาระหว่าง Classroom และแอป  
G Suite อื่น ๆ ด้วยเครื่องเรียกใช้งานแอป

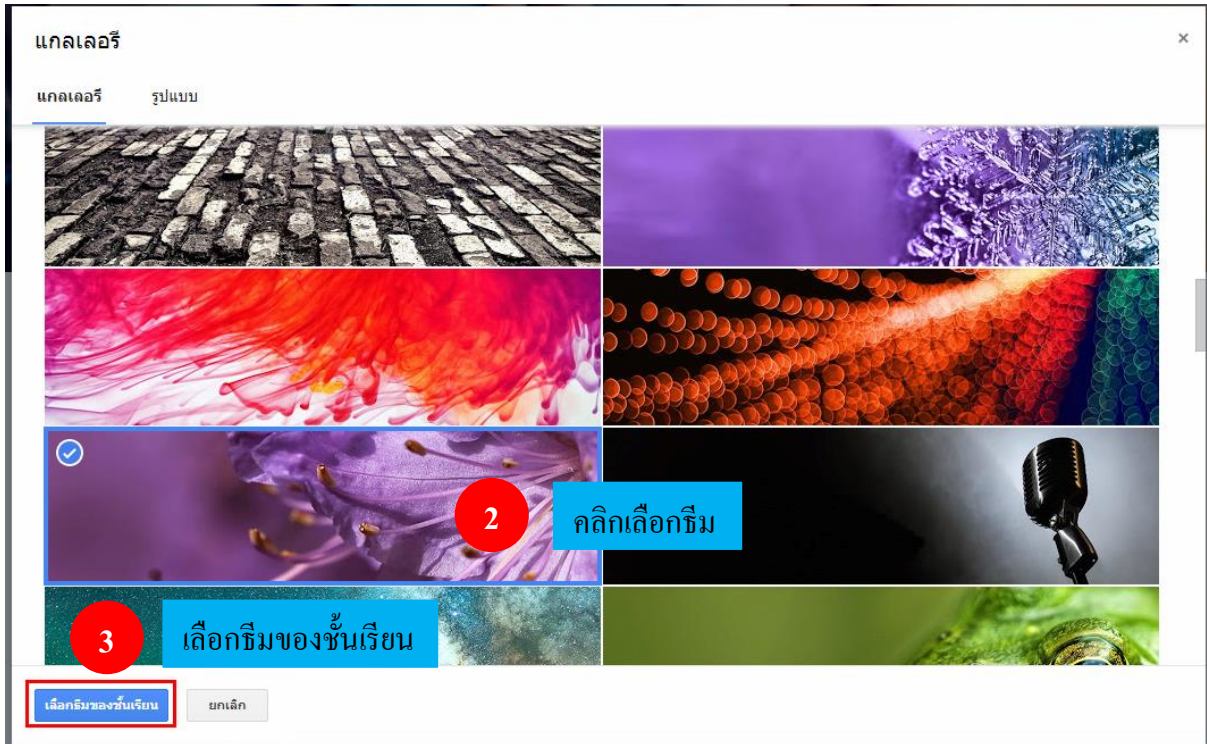
จากนั้นจะปรากฏหน้าหลักของห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ดังภาพ



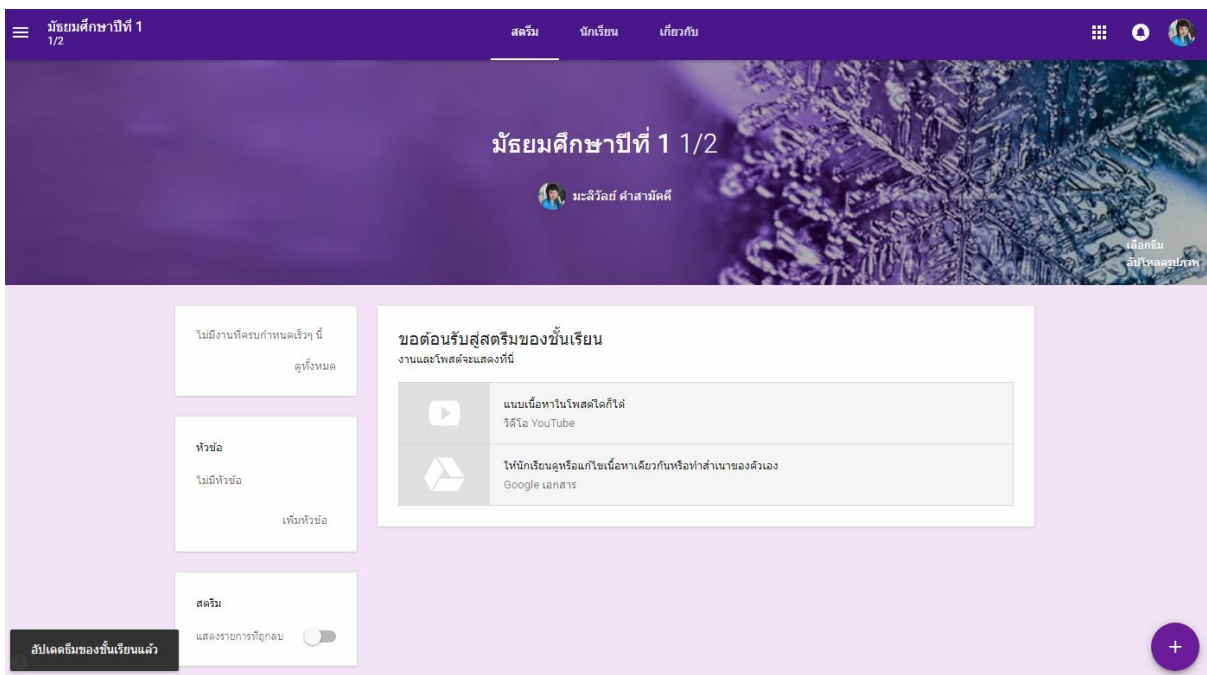
ถ้าต้องการเปลี่ยนรูปแบบหน้าหลักของห้องเรียนสามารถทำได้โดยการคลิกที่เลือกธีม --> จะปรากฏหน้าต่างแกลเลอรีรูปแบบหน้าหลักของห้องเรียนขึ้นมา จากนั้นเลื่อนดูแกลเลอรีและเลือกภาพที่คิดว่าเหมาะสมกับห้องเรียนหรือเลื่อนแท็บด้านข้างเพื่อเลือกธีมอื่นๆ เพิ่มเติม ดังภาพ



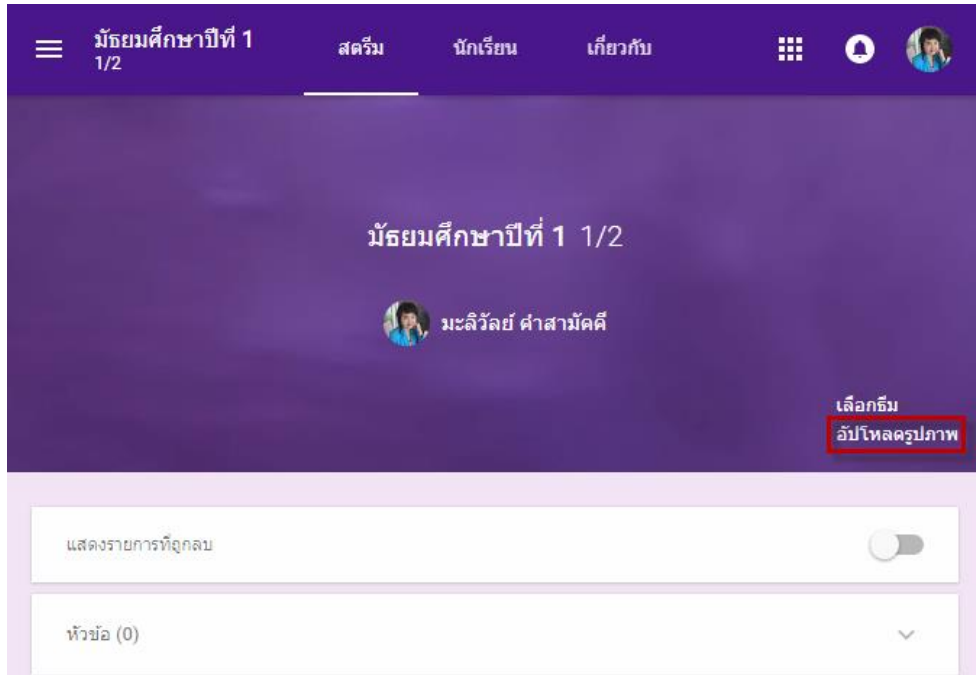
เมื่อเลือกได้แล้วทำการคลิกที่ปุ่มเลือกธีมของชั้นเรียน ดังภาพ



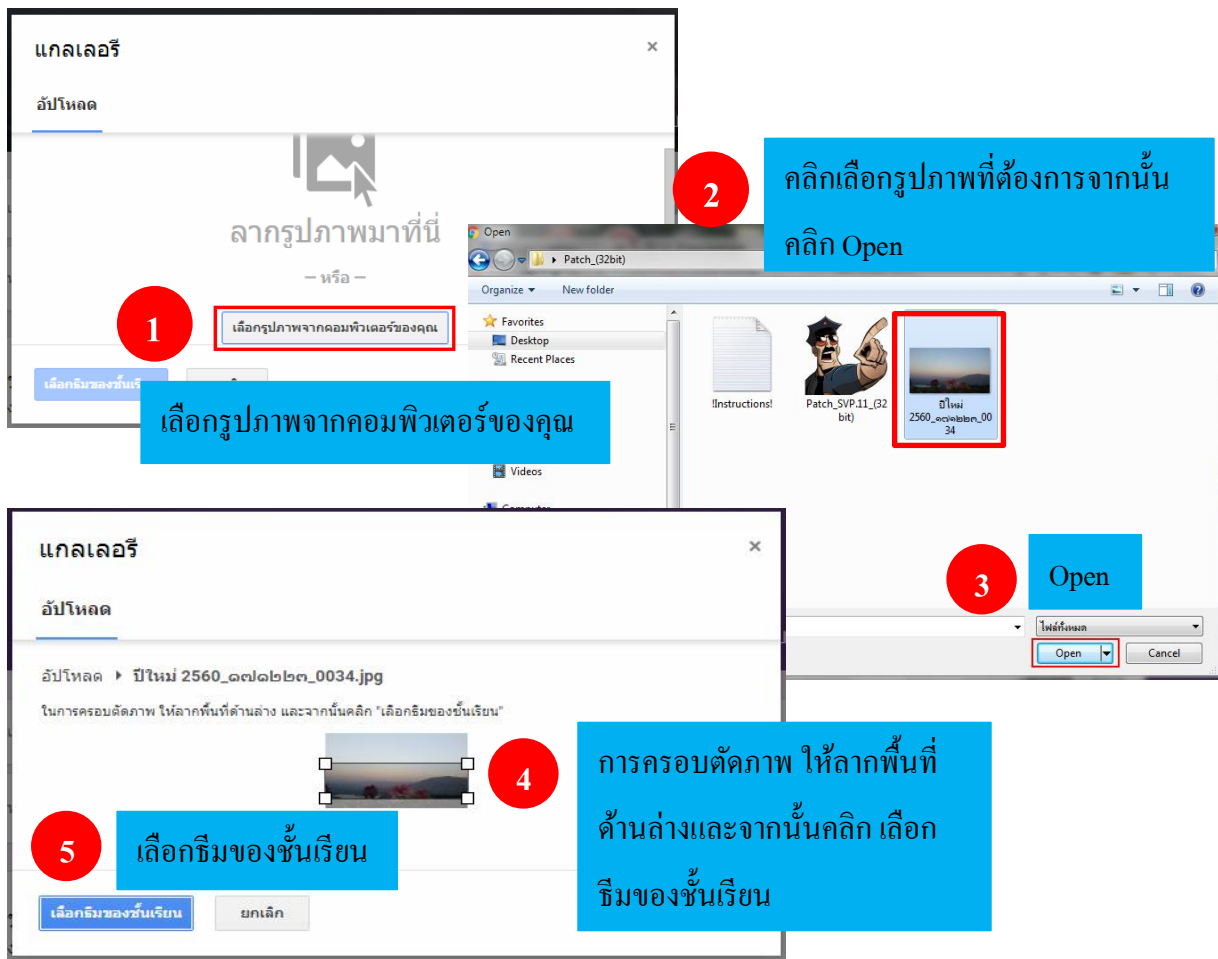
จะพบว่าหน้าหลักของห้องเรียนเปลี่ยนแปลงไปทั้งรูปภาพและโทนสี



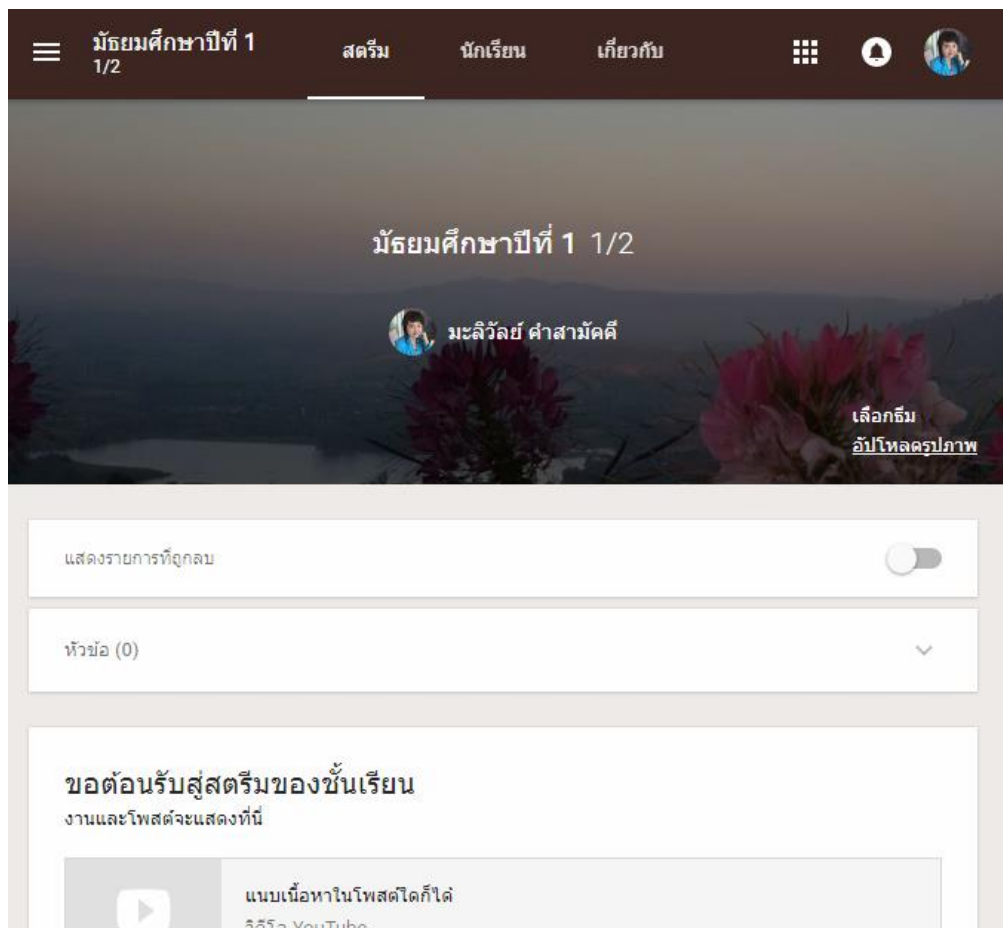
หากต้องการเปลี่ยนรูปภาพหน้าปกของชั้นเรียนให้คลิกเลือกอัปโหลดรูปภาพ



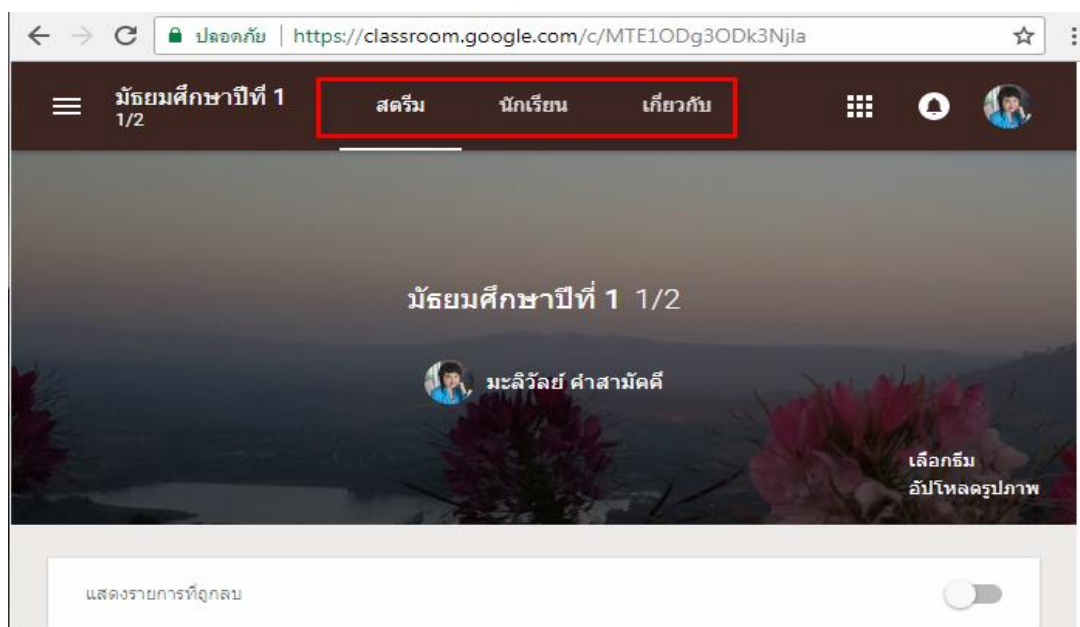
จะปรากฏหน้าต่างแกลเลอรีจากนั้นคลิกเลือกรูปภาพจากคอมพิวเตอร์ของคุณ ดังภาพ



จะปรากฏชื่อของชั้นเรียนตามรูปภาพที่ได้ทำการเลือกไว้ (สังเกตว่าโทนสีหน้าหลักของห้องเรียนจะเปลี่ยนแปลงไปตามโทนสีรูปภาพที่เลือก)



ในหน้าหลักของห้องเรียนจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ



(1) **สตรีม** เป็นส่วนที่ไว้สำหรับแจ้งข่าวสาร สร้างเอกสารการบ้านให้นักเรียน นักเรียนสามารถดูและโต้ตอบหรือสามารถอภิปรายกับประกาศที่ครูโพสต์ได้

(2) **นักเรียน** เป็นส่วนไว้สำหรับเพิ่มนักเรียนซึ่งมี 2 วิธี ดังต่อไปนี้

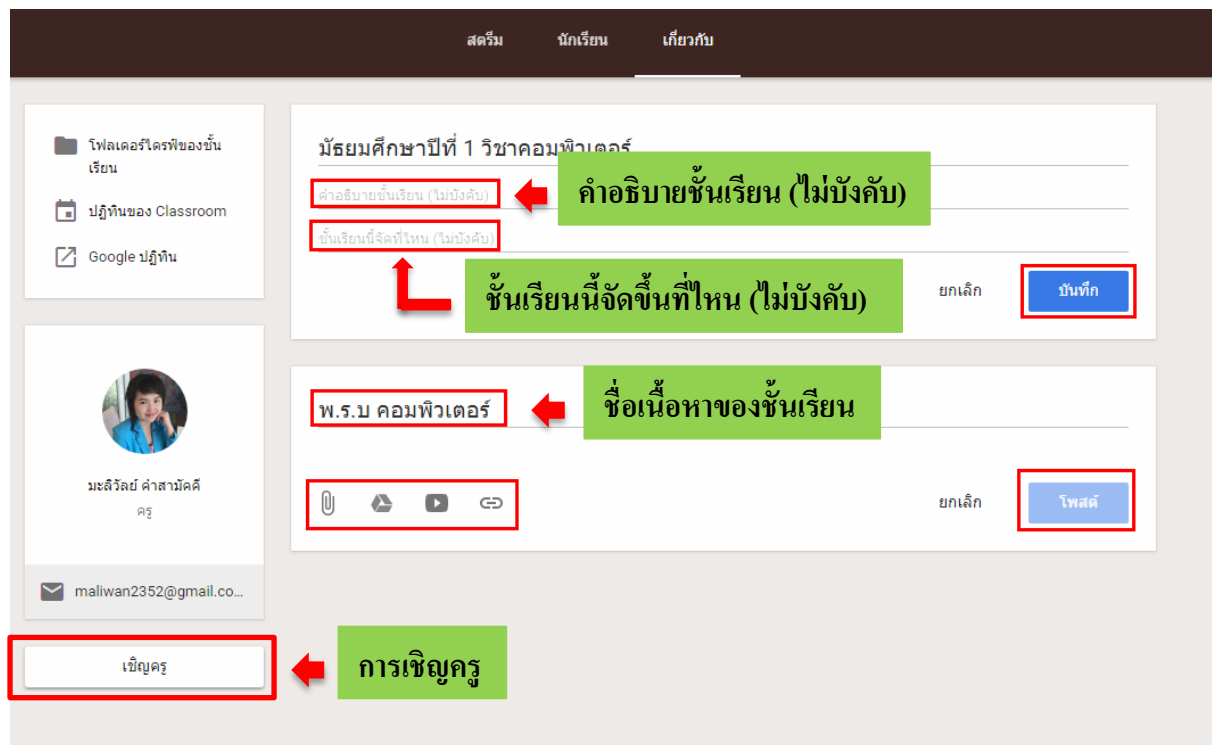
1. รหัสชั้นเรียนแสดง ซึ่งจะสังเกตได้ว่าจะมีรหัสชั้นเรียนแสดงอยู่ด้านขวามือบน ซึ่งครูสามารถให้รหัสนี้กับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมชั้นเรียนในวิชานี้ได้

2. ปุ่มเชิญนักเรียน เมื่อคลิกที่ปุ่มจะปรากฏหน้าต่างการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ติดต่อ เมื่อพิมพ์บัญชีแล้วทำการคลิกที่ปุ่ม **เชิญ**

The screenshot shows a mobile application interface for a course. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the text 'มัธยมศึกษาปีที่ 1 1/2', and tabs for 'สตรีม', 'นักเรียน', and 'เกี่ยวกับ'. On the right side of the navigation bar are icons for a grid, a notification bell, and a user profile. Below the navigation bar, there is a section titled 'รหัสของชั้นเรียน' with a dropdown menu showing 'eteheaj'. Below this is a green button labeled 'รหัส'. In the center, there is a large white box titled 'เชิญนักเรียน' with a text input field labeled 'พิมพ์ชื่อหรืออีเมล'. Below the input field is a blue button labeled 'พิมพ์อีเมลนักเรียน'. At the bottom right of this box is a small red button labeled 'เชิญ'. To the left of the 'เชิญนักเรียน' box is a blue button labeled 'เชิญนักเรียน' with a red arrow pointing to the 'พิมพ์อีเมลนักเรียน' button. To the right of the 'พิมพ์อีเมลนักเรียน' box is a red box containing a dropdown menu with options: 'แสดง', 'คัดลอก', 'รีเซ็ต', and 'ปิดใช้'. Below this dropdown menu is a green button labeled 'หน้าต่างของรหัส'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed over the 'เชิญนักเรียน' button, the 'พิมพ์อีเมลนักเรียน' button, and the 'เชิญ' button respectively, with red arrows pointing to them.



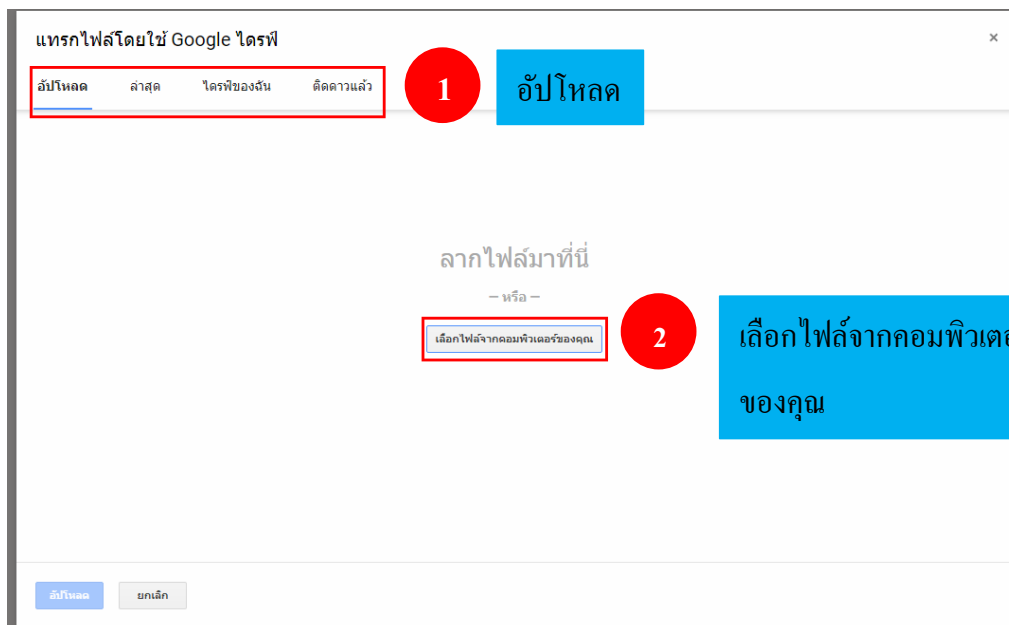
(3) เกี่ยวกับ เป็นส่วนที่แสดงเนื้อหารายละเอียดวิชาและไฟล์คอร์สชั้นเรียน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

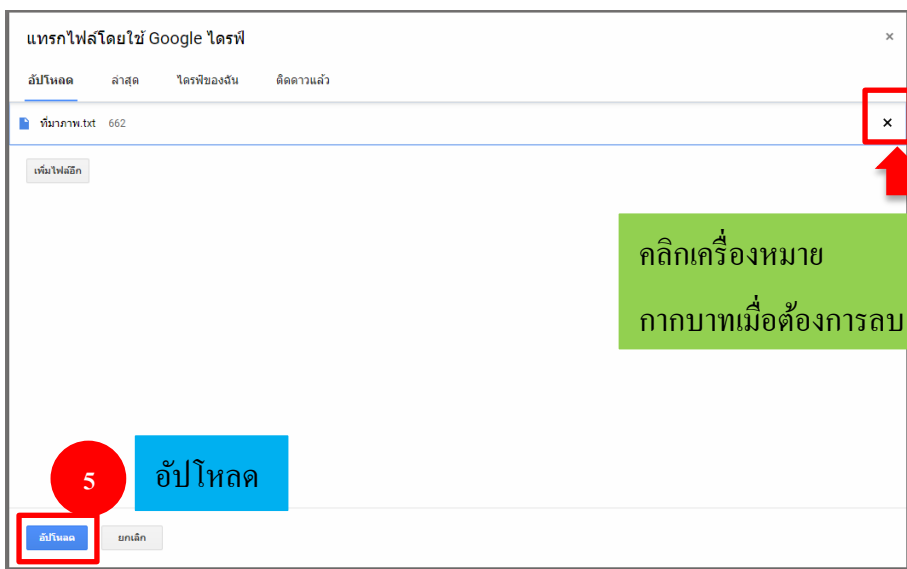
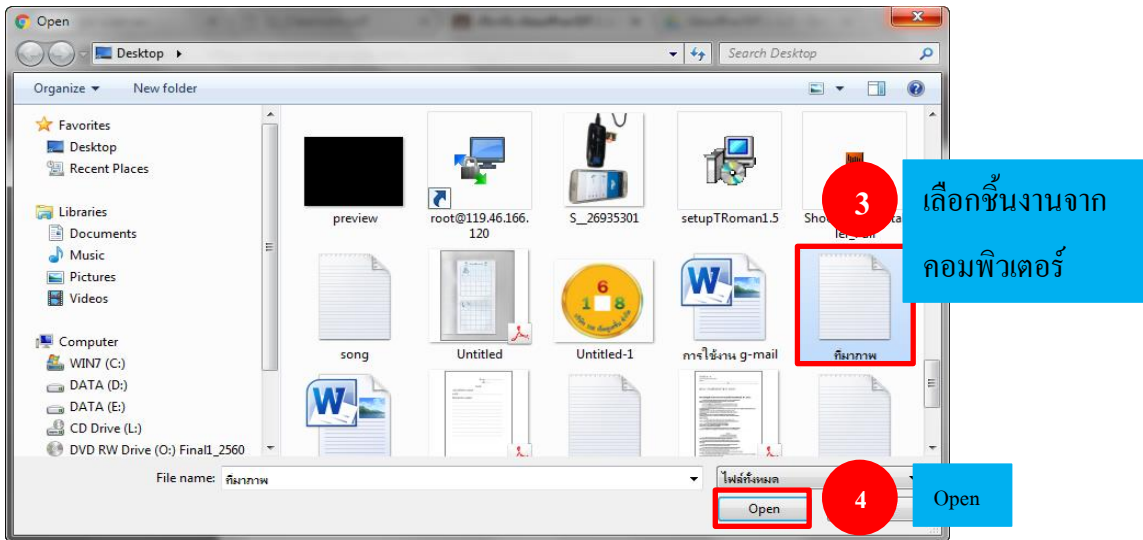



รายละเอียดการเพิ่มเนื้อหาของชั้นเรียนมีดังต่อไปนี้

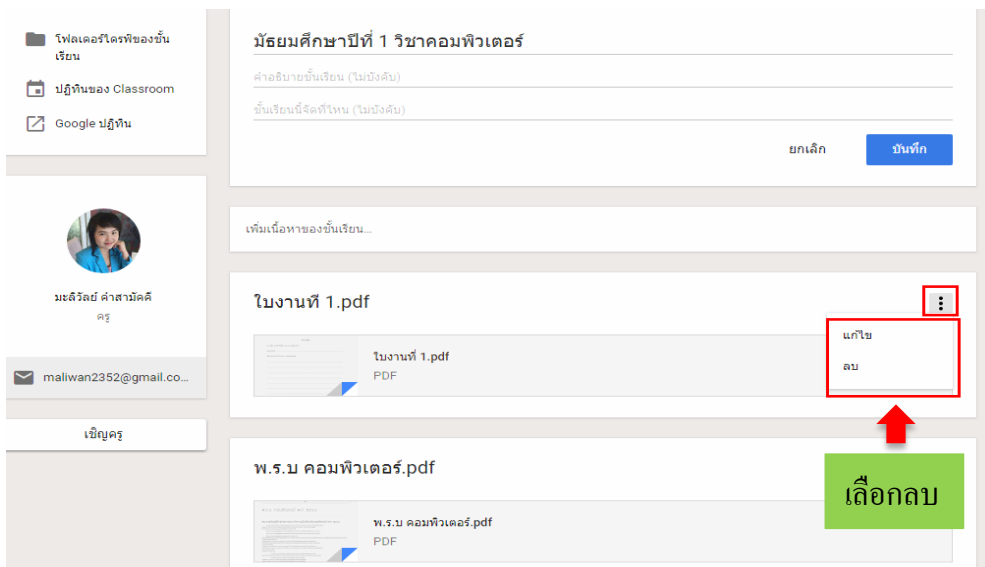


1. อัปโหลดเอกสารงานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งชิ้นงานที่อัปโหลดจะถูกเก็บอัตโนมัติอยู่บน Google Drive ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ อัปโหลด --> เลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ --> เลือกชิ้นงานจากคอมพิวเตอร์ --> Open --> อัปโหลด ดังภาพ





หากต้องการลบหรือแก้ไขไฟล์ชิ้นงานสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เลือกลบ





2. แทรกงาน โดย Google Drive คือเอกสารที่อัปโหลดจากข้อ 1



3. แทรกวิดีโอผ่าน [www.youtube.com](http://www.youtube.com) มีอยู่ 2 วิธีดังนี้

1. การค้นหาวิดีโอโดยพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. **คลิกที่การค้นหาวิดีโอ**

2. **พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา**

3. **คลิกสัญลักษณ์ค้นหา**

4. **คลิกเลือกวิดีโอที่ต้องการ**

5. **คลิกเพิ่ม**

YouTube คอมพิวเตอร์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีอะไรบ้าง (ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์) Learn Computer Hardware | Indysong Kids  
#ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ Learn Computer Hardware #indysongkids - จอภาพ (monitor) - เคส (case) - พาวเวอร์ซัพพลาย (Power Supply) - คีย์บอร์ดหรือแป้นพิมพ์ (Keyboard) - ฮาร์ดดิสก์ (Harddisk) - เมนบอร์ด (Main board) - ซีพียู (CPU) - การ์ดแสดงผล (Display Card) ดูข้อมูลในการ์ตูนอนิเมชันได้เลยจ้า เพลงเด็ก นิทานเด็ก นิทานอีสป 5 นาที - 24 ก.พ. 2016

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 14 นาที - 30 พ.ย. 2015

การ์ตูนแอนิเมชัน 2 มิติ เรื่อง ตะลุยยุคคอมพิวเตอร์ The Journey Of Computer Generation  
12 นาที - 19 ม.ค. 2016

วิธีประกอบคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง - นายอาร์ม  
มาดูวิธีการประกอบคอมพิวเตอร์ง่ายๆ ที่คุณก็สามารถทำได้เอง แบบไม่ต้องร้องขงคอมพิวเตอร์! FB: <http://www.facebook.com/castby9arm> Twitter: <https://twitter.com/castby9arm> ชื่อเกมต้องเริ่มนี้: <http://www.lixture.com> 12 นาที - 6 ก.พ. 2015

เพิ่ม **คลิกเพิ่ม**

2.การวาง URL ของวิดีโอที่ต้องการอัปโหลด มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. **คลิกที่ URL**

2. **พิมพ์หรือวาง URL**

3. **คลิกเพิ่ม**

แทรกวิดีโอ

การค้นหาวิดีโอ URL

วาง URL ของ YouTube ที่นี่: [https://www.youtube.com/watch?v=MCypa9\\_qUsI](https://www.youtube.com/watch?v=MCypa9_qUsI)

การ์ตูนแอนิเมชัน 2 มิติ เรื่อง ตะลุยยุคคอมพิวเตอร์ The Jo...

เพิ่ม **คลิกเพิ่ม** ยกเลิก



4. เพิ่มเว็บไซต์ของชิ้นงาน ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



1 วางที่อยู่ URL

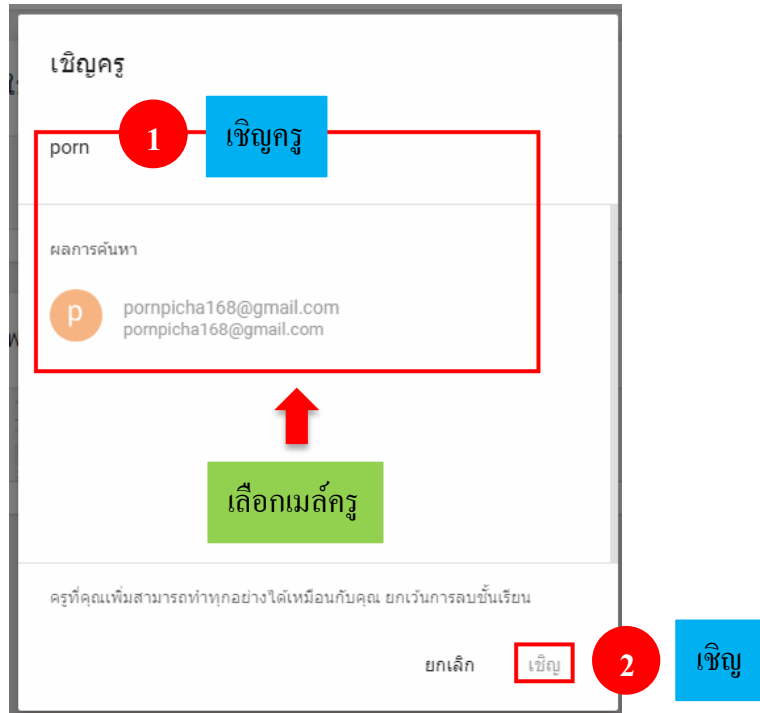
2 เพิ่มลิงก์



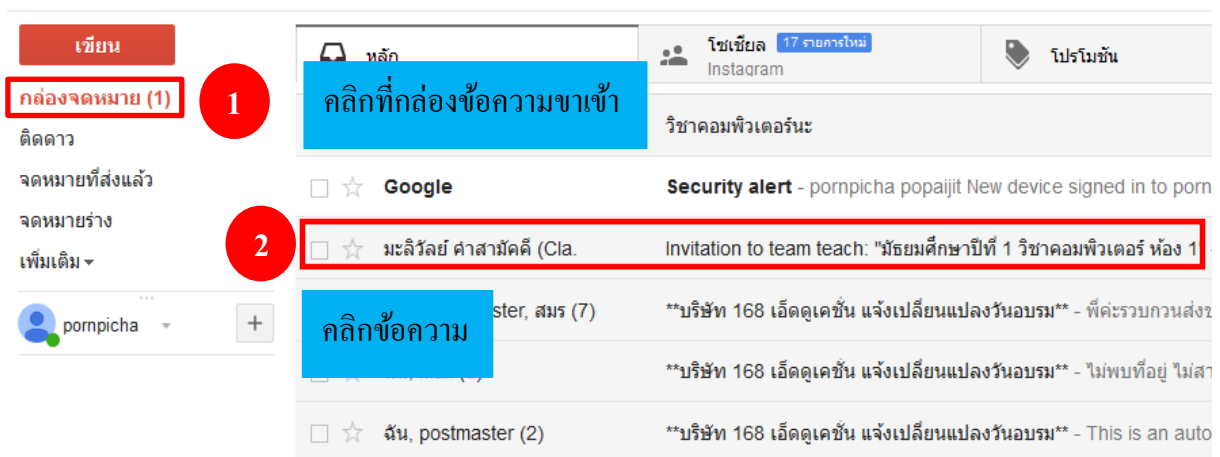
### การเชิญครู

การเชิญครู คือการเชิญครูที่สอนร่วมชั้นเรียนเดียวกันมาร่วมกันจัดชั้นเรียน ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกที่เกี่ยวกับ --> เชิญ (เมนูอยู่ที่ด้านซ้ายและล่างสุด) --> พิมพ์ที่อยู่อีเมลล์ของครูหรือของกลุ่ม ในขณะที่พิมพ์ข้อความ ระบบอาจแสดงรายชื่อให้โดยอัตโนมัติ --> คลิกเลือกเมลล์ครู --> เชิญ ดังภาพ



2. ครูที่ได้รับคำเชิญจะทำการเปิด Gmail ขึ้นมา -->คลิกที่กล่องข้อความขาเข้า --> จากนั้นให้สังเกตจะมีข้อความว่า Invitation to team teach หมายถึงการเชิญให้ร่วมเป็นครูคลิกเข้าไปในข้อความ --> JOIN (เข้าร่วม) จากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความมาสอนด้วยกันใหม่ ตรงนี้จะมีให้เลือกว่าจะสลับเป็นบัญชีอื่นหรือไม่ถ้าไม่สลับให้คลิกยอมรับ --> จากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความสื่อสารกับชั้นเรียน กล่องข้อความนี้อธิบายถึงการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของครูผู้เข้าร่วม --> รับทราบ ดังภาพ





## Google Classroom

Hello,

มะลิวัลย์ คำสามัคคี ([maliwan2352@gmail.com](mailto:maliwan2352@gmail.com)) invited you to co-teach มัธยมศึกษาปีที่ 1 วิชาคอมพิวเตอร์ ห้อง 1.



มะลิวัลย์ คำสามัคคี

มัธยมศึกษาปีที่ 1 วิชาคอมพิวเตอร์ ห้อง 1

JOIN

3

If you accept, your contact information will be shared with the class members and applications that they authorise to use Classroom. [Learn more](#)

Only forward this to those you trust. Anyone with this email may be able to accept the invitation.

### มาสอนด้วยกันไหม

คุณได้รับคำเชิญให้ร่วมสอน "มัธยมศึกษาปีที่ 1 วิชาคอมพิวเตอร์" คุณลงชื่อ  
เข้าใช้ในชื่อ pornpicha popaijit ([pornpicha168@gmail.com](mailto:pornpicha168@gmail.com))

สลับบัญชี

4

ยอมรับ

จากนั้นจะมีการเปิดแท็บใหม่เพื่อเข้าสู่หน้าชั้นเรียนทันทีพร้อมกับปรากฏข้อความชี้แจงข้อกำหนดถึงสิทธิ์การใช้งานในชั้นเรียนนี้ให้คลิกรับทราบ



หลังจากคลิกรับทราบแล้วด้านบนที่ระบุชั้นเรียนในหน้าสตรีมจะปรากฏชื่อของครูสอนหลักและครูที่รับคำเชิญ (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่าครูผู้เข้าร่วม)

## ข้อแนะนำสำหรับครูผู้สอนหลักและครูผู้เข้าร่วม

### 1. เกี่ยวกับสิทธิ์สำหรับครูผู้สอน

1. มีเพียงครูผู้สอนหลักเท่านั้นที่สามารถลบชั้นเรียนได้
2. ครูผู้สอนหลักไม่สามารถยกเลิกการลงทะเบียนหรือถอนออกจากชั้นเรียนได้
3. ไม่สามารถปิดเสียงครูในชั้นเรียนได้
4. ครูผู้สอนหลักเป็นเจ้าของโฟลเดอร์ Google ไดรฟ์ของชั้นเรียน
5. หลังจากครูที่ร่วมสอนเข้าร่วมชั้นเรียน ครูที่ร่วมสอนจะสามารถเข้าถึงโฟลเดอร์ Google Drive ของชั้นเรียนได้

### 2. การจำกัดขนาดของชั้นเรียน

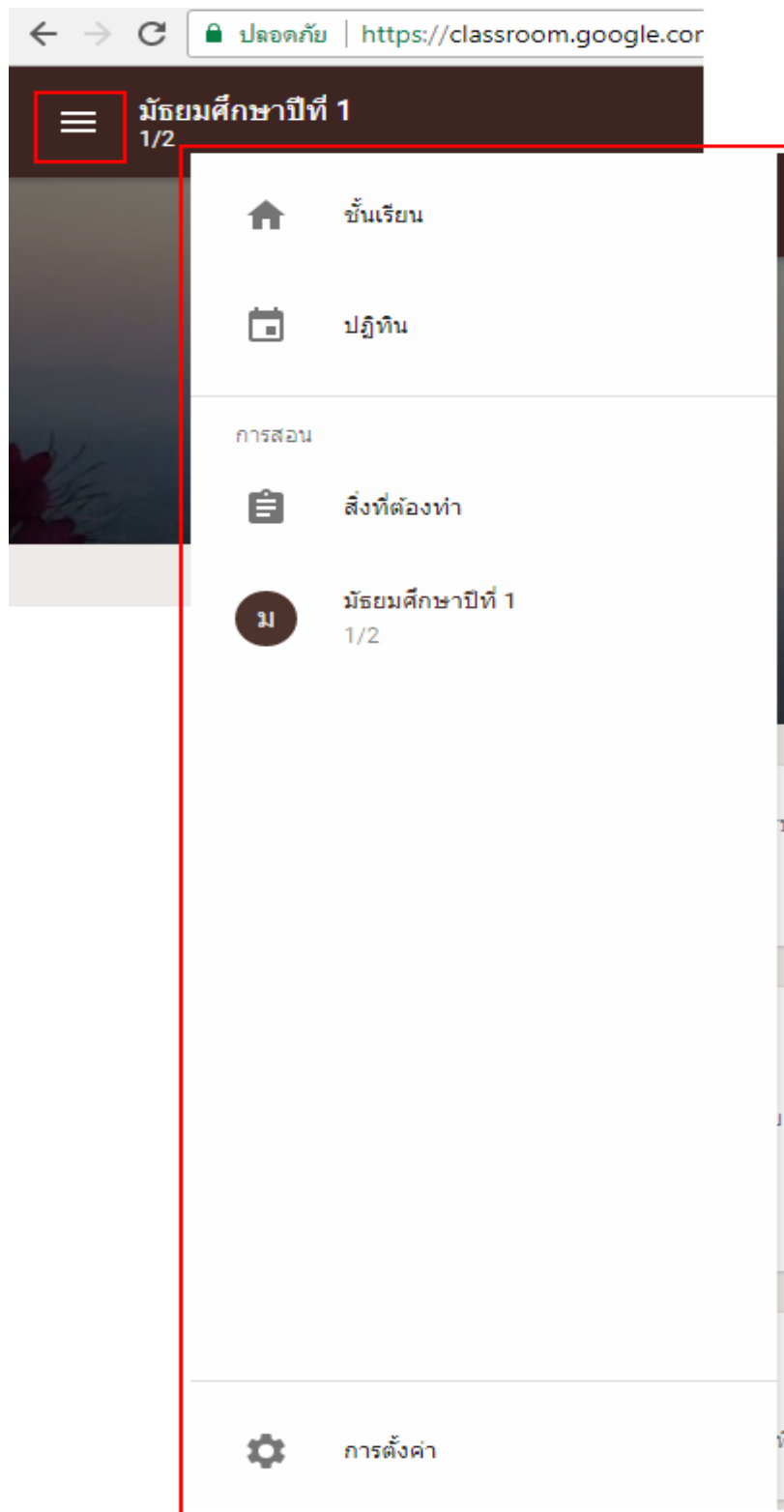
1. ในระบบมีจำนวนครูสูงสุดไม่เกิน 20 คน
2. จำนวนสมาชิก (ครูและนักเรียน) สูงสุดไม่เกิน 1,000 คน
3. หมายเหตุ: Classroom ใช้ Google Groups สำหรับนักเรียนและครูทุกคนที่มีบัญชี G Suite for Education โดยแต่ละคนจะอยู่ในกลุ่มได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้

**หมายเหตุ** ครูที่ใช้บัญชี Google ส่วนบุคคลที่มีข้อจำกัดเพิ่มเติมในการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น สร้างชั้นเรียน หรือเชิญนักเรียน โปรดตรวจสอบนโยบายก่อน




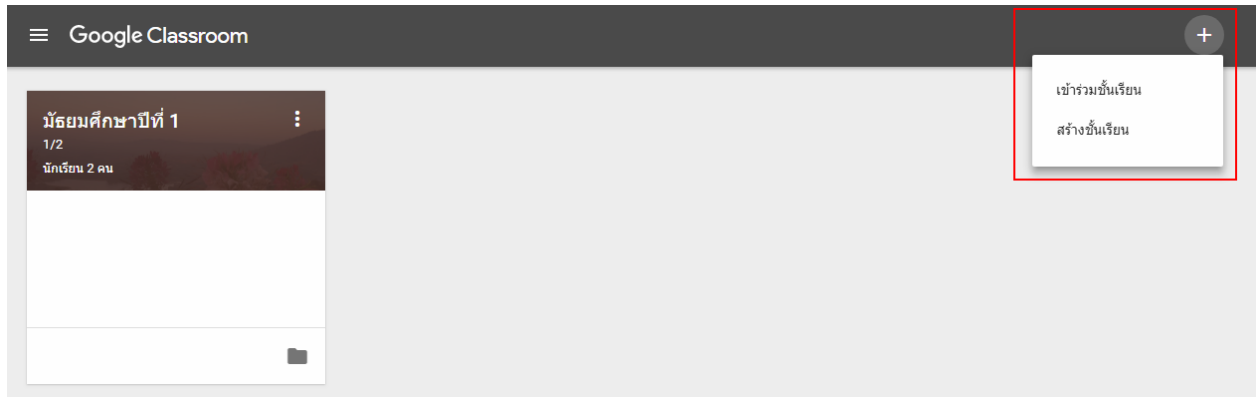
## เมนูหลัก


เมนูหลัก คือเมนูการจัดการชั้นเรียนรวมถึงการตั้งค่าต่างๆ การจัดการชั้นเรียนให้คลิก  
ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

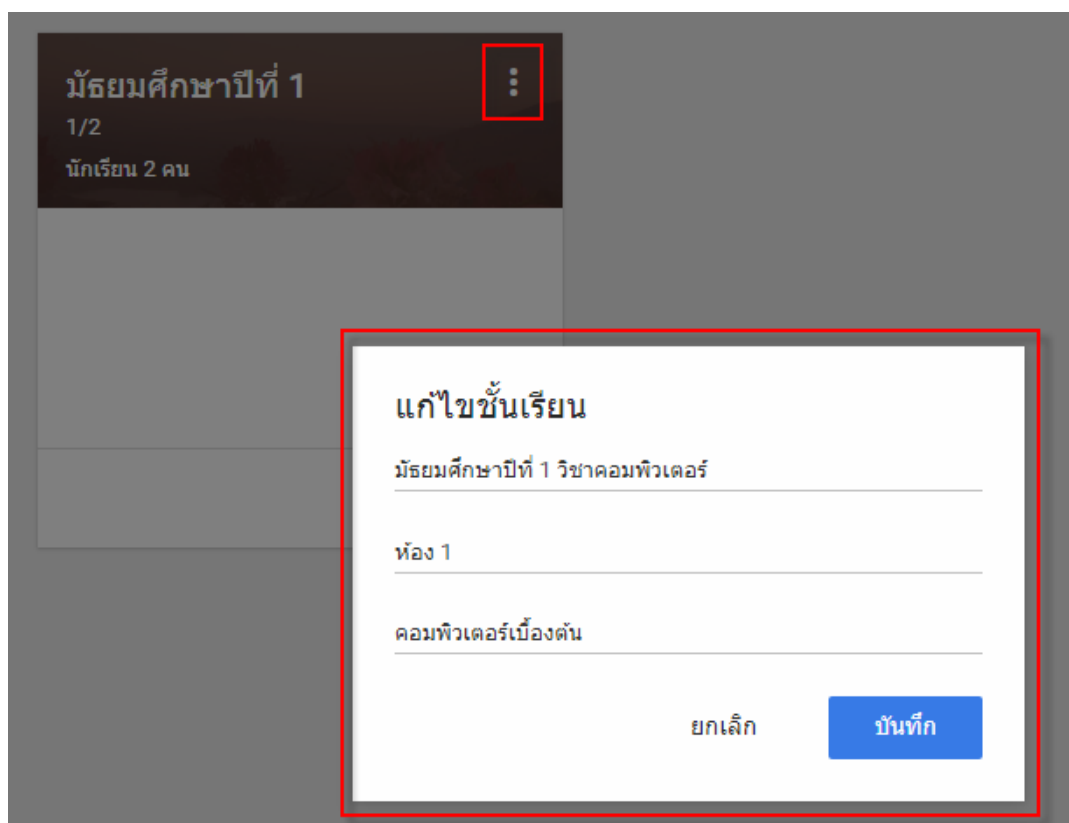


1) ชั้นเรียน คือหน้าแสดงชั้นเรียนทั้งหมดที่ครูสร้างขึ้น โดยสามารถสร้างชั้นเรียนที่ชั้นเรียนก็ได้ และแก้ไขชื่อชั้นเรียน ห้องเรียน และเรื่องได้จากหน้านี้

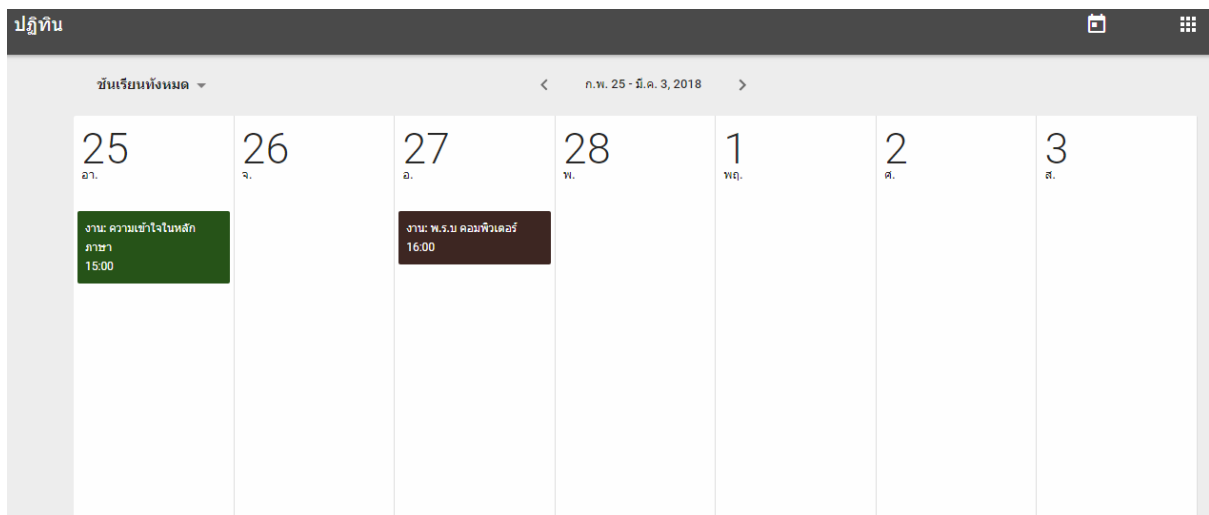
การเพิ่มชั้นเรียน ให้คลิก  คลิกเลือกสร้างชั้นเรียน โดยมีวิธีการสร้างดังการสร้างชั้นเรียนในข้างต้น



การแก้ไข ชื่อชั้นเรียน ห้องและเรื่อง เมื่อต้องการแก้ไขให้คลิก  ในชั้นเรียนนั้นๆ จะปรากฏกล่องข้อความแก้ไขชั้นเรียน โดยให้ลบข้อความเดิมแล้วพิมพ์ข้อความใหม่จากนั้นคลิกบันทึก ดังภาพ

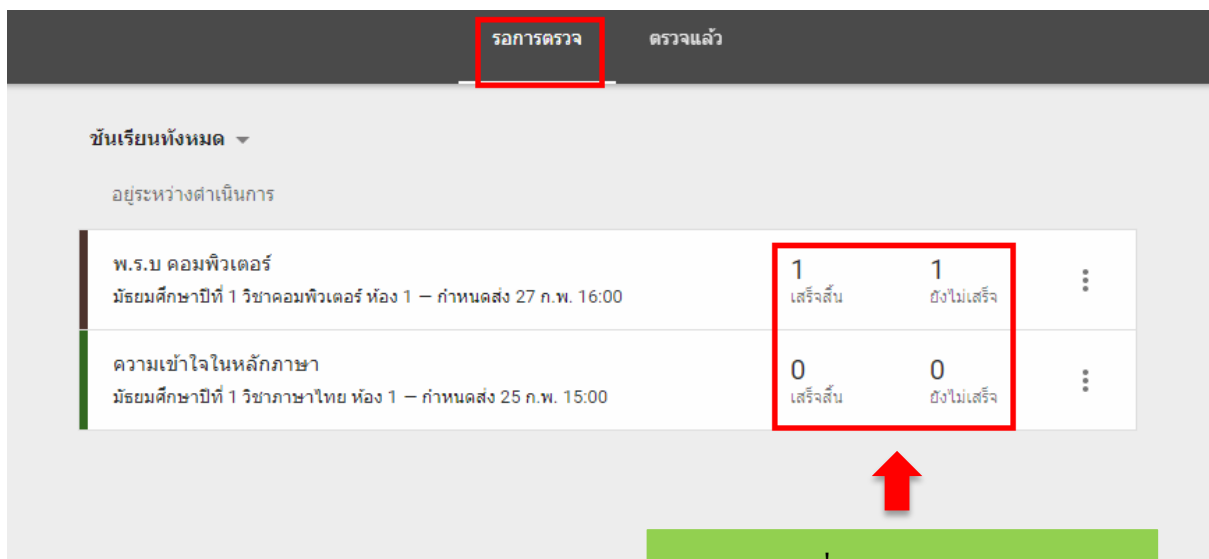


2) ปฏิทิน คือการแสดงวันที่สิ้นสุดการกำหนดส่งงานดังภาพต่อไปนี้ คือการนัดหมายเวลาส่งงานของ 2 ชั้นเรียนซึ่งจะแสดงกล่องข้อความรายวิชาที่มีสีต่างกันออกไปตามธีมของชั้นเรียน



3) สิ่งที่ต้องทำ คือการแสดงผลการมอบหมายงานในทุกชั้นเรียนที่ครูสร้างขึ้น และรวมถึงสถานะการส่งงานของนักเรียนในชั้นนั้นๆ ซึ่งมี 2 ส่วน ดังนี้

1. รอกการตรวจ คือหน้าแสดงรายวิชาทั้งหมดและงานที่นักเรียนยังไม่ได้ส่ง



แสดงสถานะว่า

1. มีนักเรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ 2 คน และส่งงานแล้ว 1 คน
2. ยังไม่มีนักเรียนในรายวิชาภาษาไทย

2. ตรวจสอบแล้ว ก่อนที่จะคลิกดูส่วนนี้ให้ทำเครื่องหมายว่าตรวจสอบแล้วในหน้าของรายการตรวจ จากนั้นคลิกที่ตรวจสอบแล้ว และเลือกรายวิชาจะปรากฏหน้าแสดงงานที่ตรวจสอบแล้วพร้อมกับวันที่กำหนดส่ง ดังภาพ

มัยมศึกษาปีที่ 1 วิชาคอมพิวเตอร์ ▾

อยู่ระหว่างดำเนินการ

พ.ร.บ คอมพิวเตอร์	1	0	1	
มัยมศึกษาปีที่ 1 วิชาคอมพิวเตอร์ ห้อง 1 - กำหนดส่ง 27 ก.พ. 16:00	เสร็จสิ้น	ยังไม่เสร็จ	ส่งคืนแล้ว	⋮

1

ทำเครื่องหมายว่าตรวจสอบแล้ว

รายการตรวจ

ตรวจสอบแล้ว

2

คลิกเลือกตรวจสอบแล้ว

3

เลือกรายวิชา

กำหนดส่ง วันอังคาร

พ.ร.บ คอมพิวเตอร์	1	0	1	⋮
มัยมศึกษาปีที่ 1 วิชาคอมพิวเตอร์ ห้อง 1 - กำหนดส่ง 27 ก.พ. 16:00	เสร็จสิ้น	ยังไม่เสร็จ	ส่งคืนแล้ว	

↑

รายวิชาที่ตรวจเรียบร้อยแล้ว

**หมายเหตุ** ครูจะเข้าถึงงานของนักเรียนจากหน้าสิ่งที่ต้องทำไม่ได้ หากต้องการดูชิ้นงานและให้คะแนนงานของนักเรียน ให้คลิกดูงานที่ยังไม่เสร็จในหน้าสตรีม

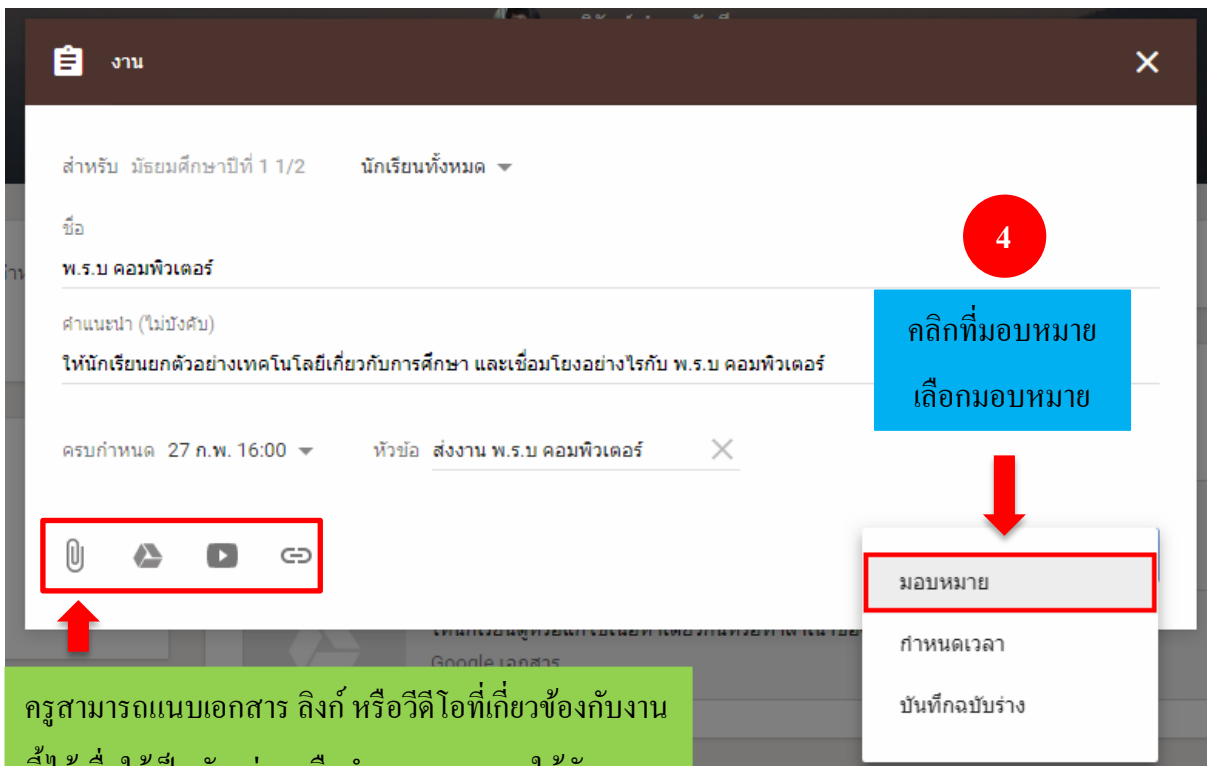
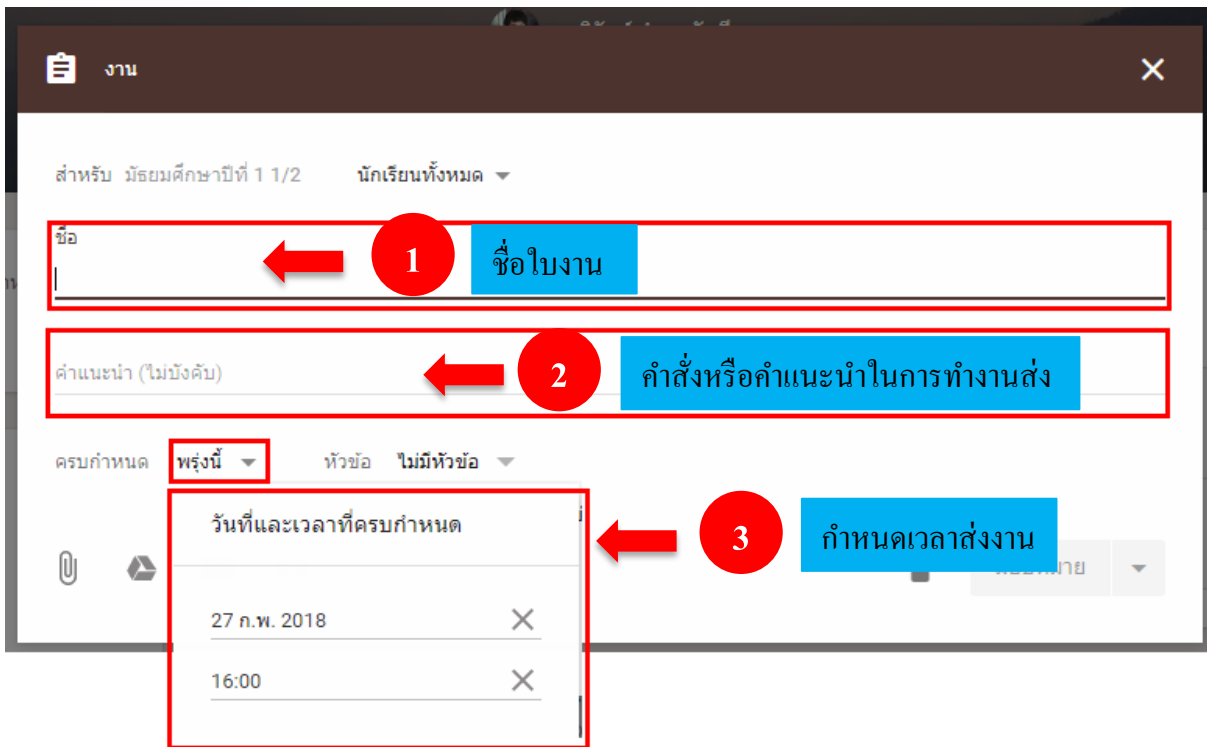
## ★ 2. การมอบหมายงานให้กับนักเรียน

มายังหน้าสตรีม ซึ่งเป็นส่วนสำหรับแจ้งข่าวสาร ประกาศ สร้างงานให้กับนักเรียนซึ่งนักเรียนสามารถมองเห็นและโต้ตอบ หรืออภิปรายกับประกาศที่ครูโพสต์ได้

The screenshot shows a classroom stream interface. At the top, there are navigation tabs: 'สตรีม' (Stream), 'นักเรียน' (Students), and 'เกี่ยวกับ' (About). The main header displays 'มัธยมศึกษาปีที่ 1 1/2' (Grade 1 1/2) and the teacher's name 'มะลิวัลย์ คำสามัคคี'. On the right, there are icons for 'เลือกธีม' (Select Theme) and 'อัปเดตรูปภาพ' (Update Profile Picture). The main content area is titled 'ขอต้อนรับสู่สตรีมของชั้นเรียน' (Welcome to the class stream) and 'งานและโพสต์จะแสดงที่นี่' (Work and posts will be displayed here). Below this, there are two rows of content: a video titled 'แบบเนื้อหาในโพสต์ได้ใช้วิดีโอ YouTube' and a document titled 'ให้นักเรียนดูหรือแก้ไขเนื้อหาเดียวกันหรือทำสำเนาของตัวเอง Google เอกสาร'. To the right of these content items, there are green callout boxes with arrows pointing to a vertical toolbar. The callouts are: 'ใช้โพสต์ซ้ำ' (Use Post Again), 'สร้างคำถาม' (Create Question), 'สร้างงาน' (Create Work), 'สร้างประกาศ' (Create Announcement), and 'นำมาสัมภาษณ์' (Bring Interview). The toolbar contains icons for 'ใช้โพสต์ซ้ำ' (Use Post Again), 'สร้างคำถาม' (Create Question), 'สร้างงาน' (Create Work), 'สร้างประกาศ' (Create Announcement), and a plus sign (+) for additional options. On the left side, there are three panels: 'กิจกรรมที่ครบกำหนดเร็วๆ นี้' (Upcoming Activities), 'หัวข้อ' (Topics), and 'สตรีม' (Stream).

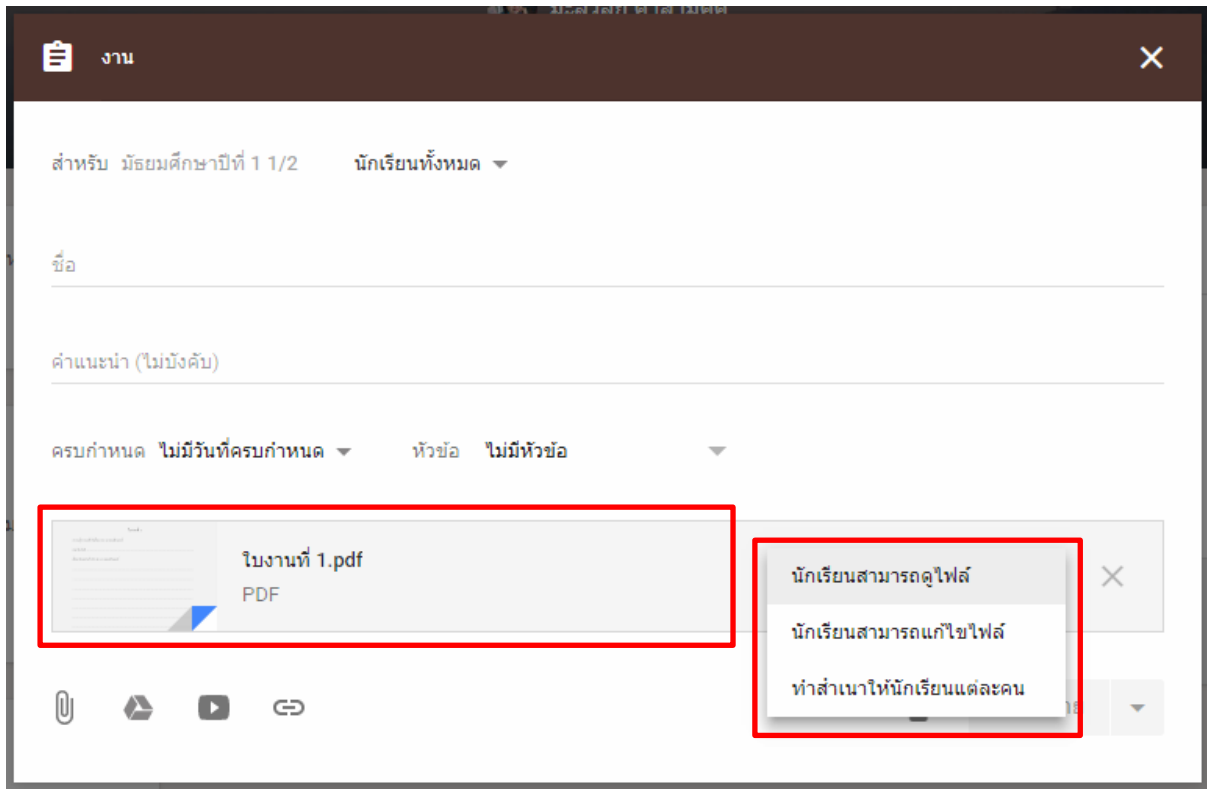
### 1. การสร้างงาน

ในที่นี้จะสร้างชิ้นงานให้นักเรียนโดยจะเลือก สร้างงาน (โดยครูสามารถโพสต์ในสตรีมได้เลย หรือจะเลือกวันที่จะโพสต์หรือบันทึกฉบับร่างแล้วเขียนให้เสร็จในภายหลังก็สามารถทำได้) ซึ่งวิธีการคือ เลื่อนเมาส์มายังสัญลักษณ์วงกลมบวก --> สร้างงาน ซึ่งมีขั้นตอนการสร้างงานต่อไปนี้



ครูสามารถแนบเอกสาร ลิงก์ หรือวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับงาน  
นี้ได้เพื่อใช้เป็นตัวอย่าง หรือกำหนด แนวทางให้กับ  
นักเรียน

เมื่อทำการแนบไฟล์เอกสารแล้วจะปรากฏรายการของไฟล์เอกสารที่แนบขึ้นมา



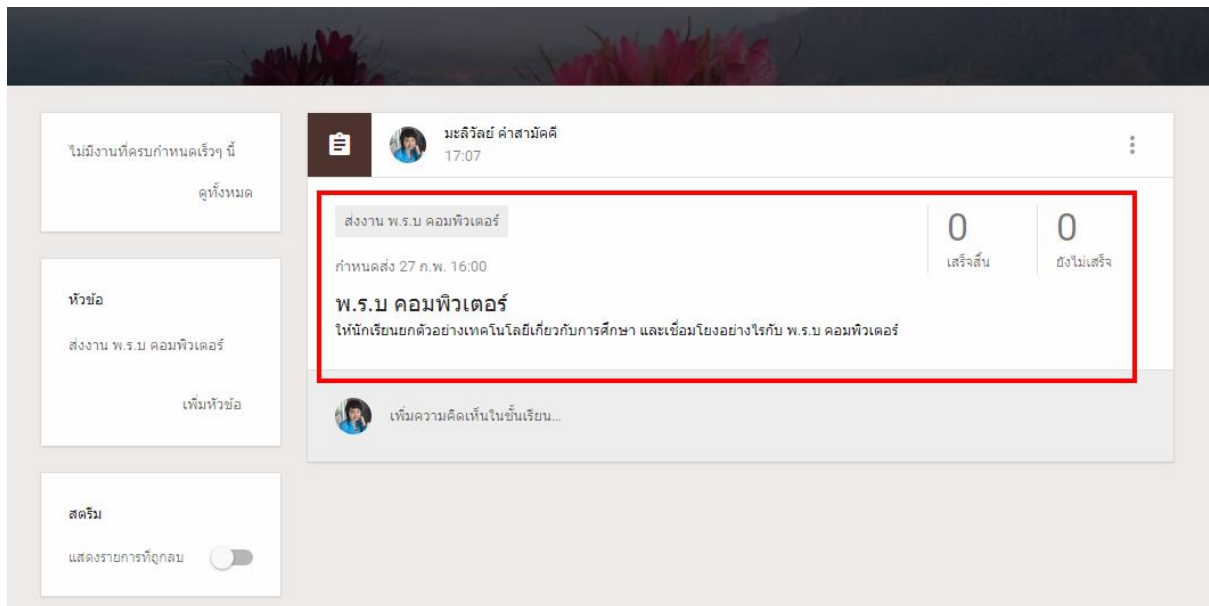
ครูสามารถตั้งค่าการใช้งานร่วมกันของไฟล์เอกสารนั้น ๆ ได้ ซึ่งมีอยู่ 3 สถานะทางเลือก คือ


(1) **นักเรียนสามารถดูไฟล์** หมายความว่านักเรียนทั้งหมดสามารถดูไฟล์,ดาวน์โหลดและพิมพ์ออกมา แต่ไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ได้

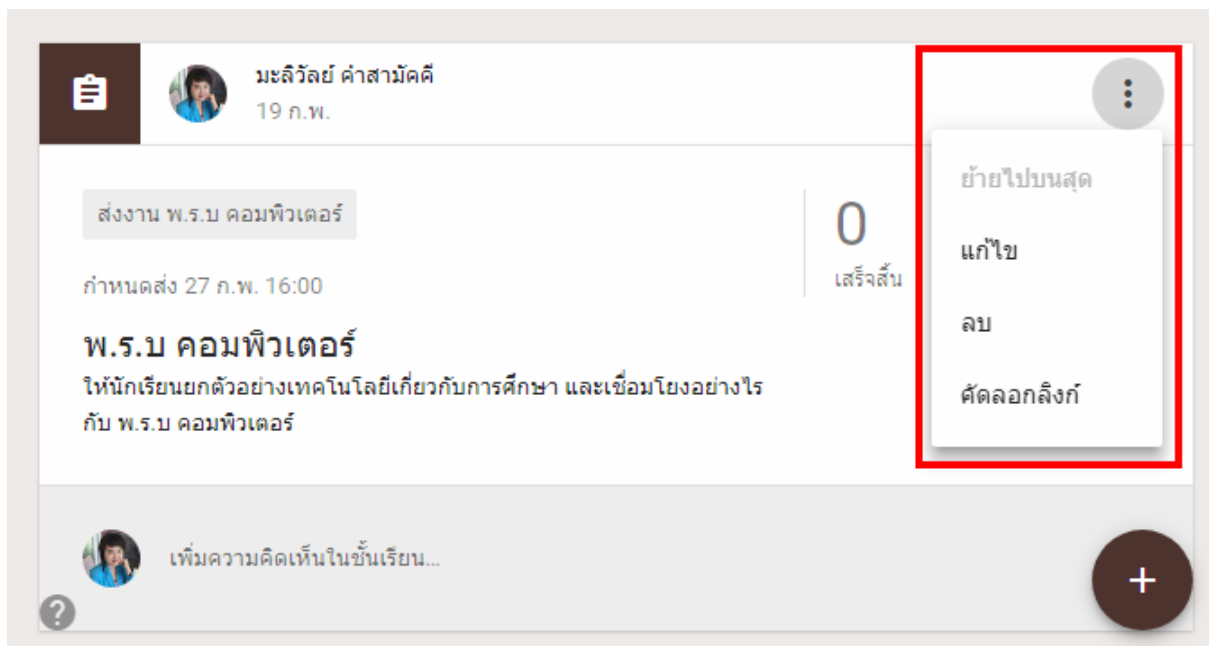
(2) **นักเรียนสามารถแก้ไขไฟล์** หมายความว่า นักเรียนสามารถแก้ไขไฟล์นี้จะเป็นประโยชน์เมื่อครูต้องการให้นักเรียนได้ทำงานร่วมกันในเอกสารฉบับเดียว

(3) **ทำสำเนาให้นักเรียนแต่ละคน** ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของนักเรียนเป็นรายบุคคลบนสำเนาของนักเรียนเอง จากนั้นคลิกเลือกมอบหมายงาน

จากนั้น เอกสารการบ้านจะถูกสร้างขึ้นมา ปรากฏที่หน้าหลักของห้องเรียนซึ่งในส่วนนี้เราสามารถดูการส่งงานของนักเรียนได้ว่ามีจำนวนนักเรียนที่ทำงานส่งแล้ว หรือยังไม่ได้ส่งกี่คน




ถ้าต้องการแก้ไขเอกสารการบ้าน เนื่องจากพิมพ์ข้อความอธิบายผิด แนบไฟล์เอกสารผิดหรือต้องการลบสามารถทำได้โดยมายังหน้าสตรีม จากนั้นทำการคลิกเลือก  จะปรากฏเมนูให้เลือก 3 เมนู คือ แก้ไข ลบ และคัดลอกลิงก์



ซึ่งจะอธิบายรายละเอียดของ 3 เมนู ดังต่อไปนี้

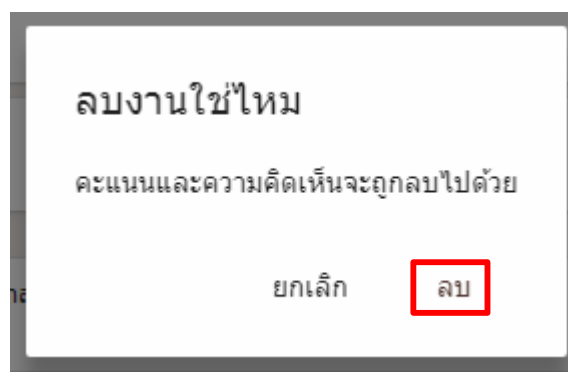


(1) **การแก้ไข** คลิกที่การแก้ไขจากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความขึ้นมา สามารถแก้ไขชื่อ คำแนะนำ กำหนดส่งงาน แก้ไขเอกสารไฟล์ที่แนบ จากนั้นคลิกบันทึก



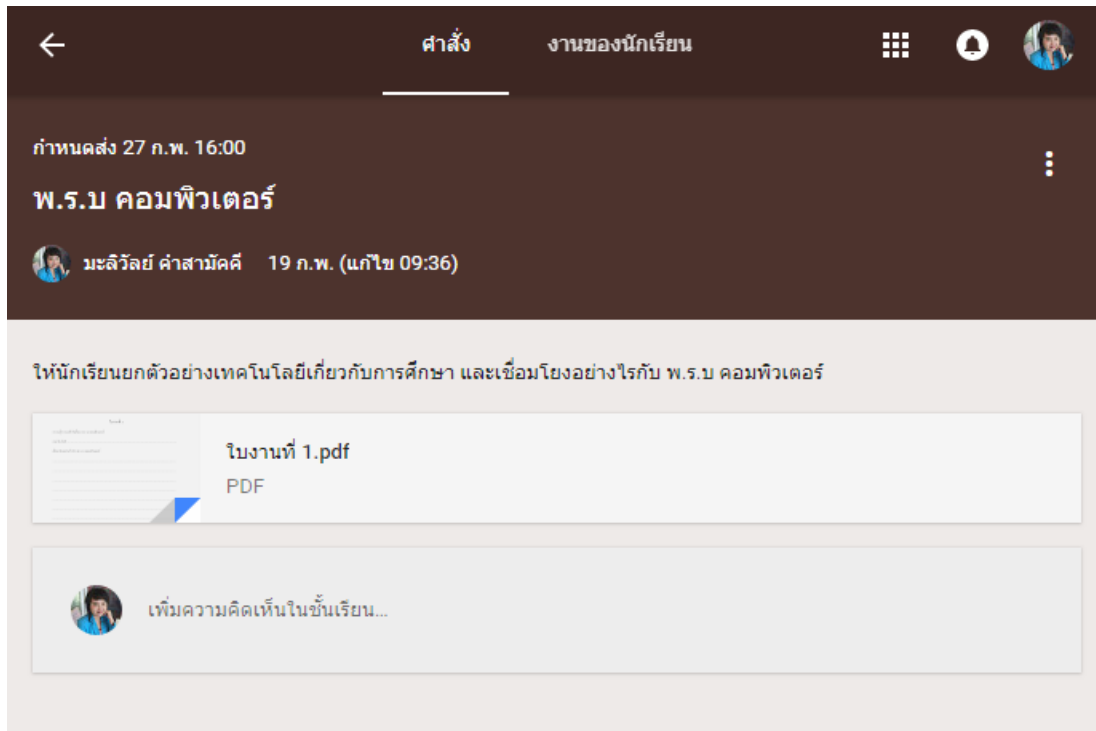
The screenshot shows a task editing window titled "งาน" (Task). The interface includes a dropdown menu for "สำหรับ" (For) set to "นักเรียนทั้งหมด" (All students). The "ชื่อ" (Name) field contains "พ.ร.บ คอมพิวเตอร์" (Computer Act). The "ตำแหน่ง" (Position) field is empty, with a note "(ไม่บังคับ)" (Optional). The "คำอธิบาย" (Description) field contains "ให้นักเรียนยกตัวอย่างเทคโนโลยีเกี่ยวกับการศึกษา และเชื่อมโยงอย่างไรกับ พ.ร.บ คอมพิวเตอร์" (Ask students to give examples of technology related to education and how it connects to the Computer Act). The "ครบกำหนด" (Due) field is set to "27 ก.พ. 16:00" (Feb 27, 16:00). The "หัวข้อ" (Subject) field is set to "ส่งงาน พ.ร.บ คอมพิวเตอร์" (Submit work Computer Act). At the bottom, there are icons for attachments, a "ยกเลิก" (Cancel) button, and a blue "บันทึก" (Save) button.

(2) **การลบ** เมื่อต้องการลบและสร้างใหม่ให้คลิกที่ลบ จะมีกล่องโต้ตอบให้ยืนยันการลบเมื่อ ยืนยันแล้วเอกสารงานที่สร้างไว้จะถูกลบออกทันที



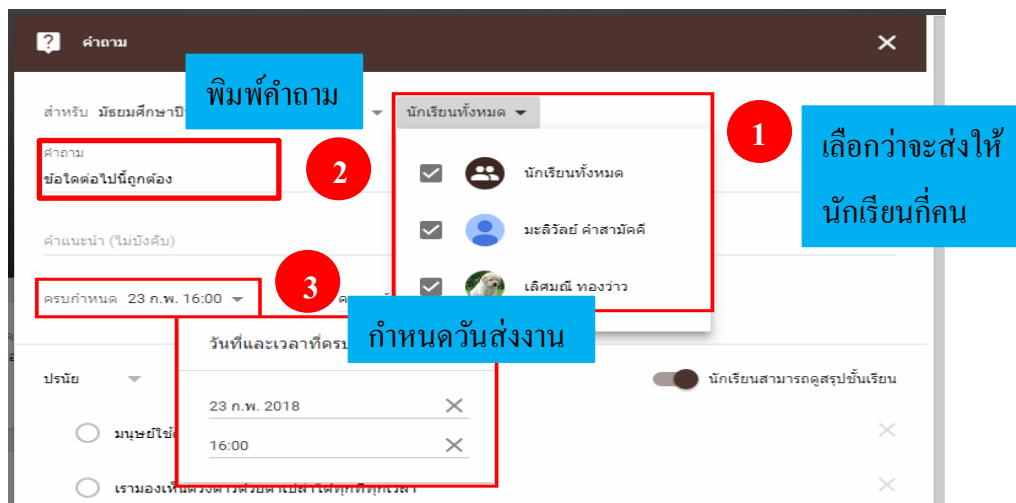
The screenshot shows a confirmation dialog box titled "ลบงานใช่ไหม" (Delete task, right?). The message says "คะแนนและความคิดเห็นจะถูกลบไปด้วย" (Scores and comments will also be deleted). At the bottom, there are "ยกเลิก" (Cancel) and "ลบ" (Delete) buttons.

(3) **คัดลอกลิงก์** เมื่อคลิกคัดลอกลิงก์ระบบจะทำการคัดลอกโดยอัตโนมัติ จากนั้นเปิดแท็บใหม่ วางลิงก์หรือคัดลอกลิงก์ให้นักเรียนเพื่อทำชิ้นงานส่ง ดังภาพคือการแสดงหน้าเมื่อคัดลอกลิงก์




## 2. การสร้างคำถาม

ในฐานะครู ครูสามารถโพสต์คำถามแบบอ้อนัยหรือปรนัยได้ หลังจากโพสต์คำถามแล้ว ครูจะติดตามจำนวนนักเรียนที่ตอบคำถามในสตรีมชั้นเรียนได้ ครูยังสามารถร่างคำถามที่จะโพสต์ในภายหลังและโพสต์คำถามถึงนักเรียนเป็นรายบุคคลได้ด้วยการสร้างคำถามมี 2 แบบ คือ คำตอบแบบสั้นและปรนัยซึ่งครูสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมของรายวิชา ก่อนการเลือกสร้างคำถามให้เลือกว่าต้องการถามนักเรียน 1 คน หรือทั้งชั้นเรียน --> พิมพ์คำถาม --> กำหนดวันส่งงาน --> เพิ่มหัวข้อ ดังภาพ



1. สร้างคำถามปรนัย (ในที่นี้จะเลือกส่งคำถามให้นักเรียน 1 คน)

- ถัดจากคำตอบสั้น ๆ ให้คลิกลูกศรลงจากนั้นเลือกปรนัย
- คลิกตัวเลือกที่ 1 เพื่อพิมพ์คำตอบข้อแรก
- คลิกเพิ่มตัวเลือกเพื่อเพิ่มคำตอบที่ข้อก็ได้
- (ไม่บังคับ) ถ้าต้องการลบตัวเลือก ให้คลิกกากบาทหลังข้อนั้น
- (ไม่บังคับ) ถ้าไม่ต้องการให้นักเรียนเห็นสรุปชั้นเรียนให้คลิกปิด 



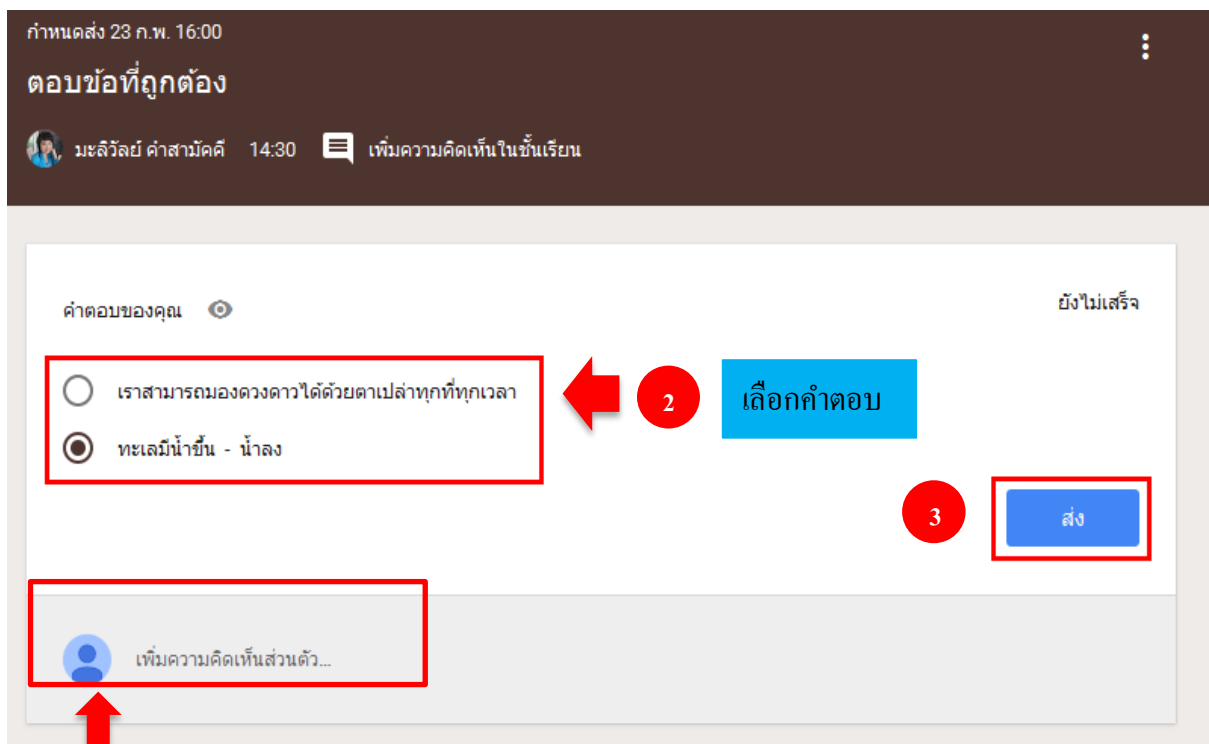
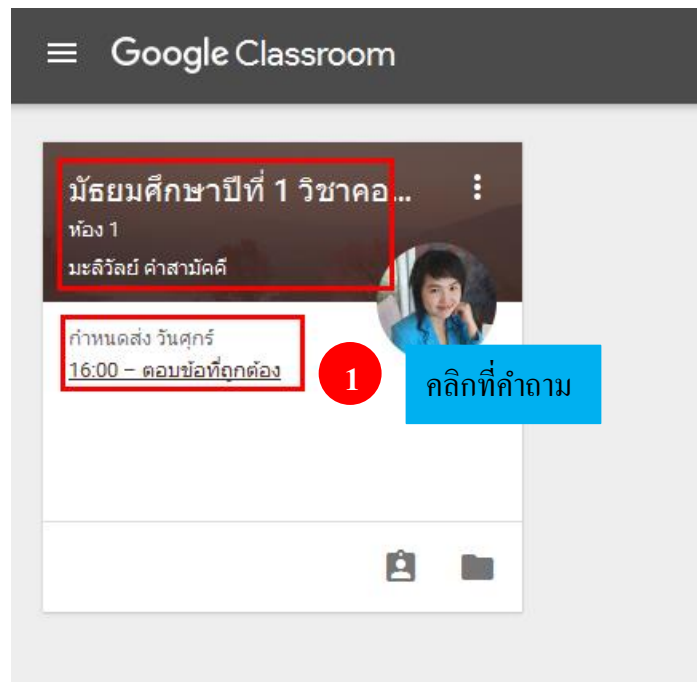
The screenshot shows a quiz creation interface with the following elements and callouts:

- 1**: A red circle with an arrow pointing to the dropdown menu labeled "ปรนัย" (Multiple Choice).
- 2**: A red circle with an arrow pointing to a blue button labeled "คลิกเลื่อนปิด - เปิด" (Click to toggle open/closed).
- 3**: A red circle with an arrow pointing to a blue button labeled "เลือกแบบปรนัย" (Select Multiple Choice).
- 4**: A red circle with an arrow pointing to a red-bordered box containing a plus sign icon and the text "เพิ่มตัวเลือก" (Add Option).
- 5**: A red circle with an arrow pointing to a blue button labeled "ถาม" (Ask).

Other visible elements include a toggle switch for "นักเรียนสามารถดูสรุปชั้นเรียน" (Students can view class summary), a list of three options with radio buttons, and a toolbar with icons for attachments, gallery, video, and link.

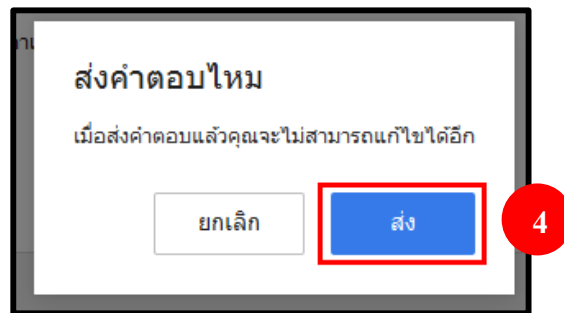
\*\* เมื่อสร้างคำถามเรียบร้อยแล้ว คลิก **ถาม**

ดังนั้นเมื่อนักเรียนเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้าชั้นเรียนของตนเองซึ่งมีคำถามจากครูและวันที่กำหนดส่งอยู่ด้วยจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้นี้ ให้นักเรียนคลิกที่คำถามที่ขีดเส้นใต้ --> อ่านคำถามและคลิกวงกลมหน้าคำตอบที่ต้องการ --> ส่ง ดังภาพ

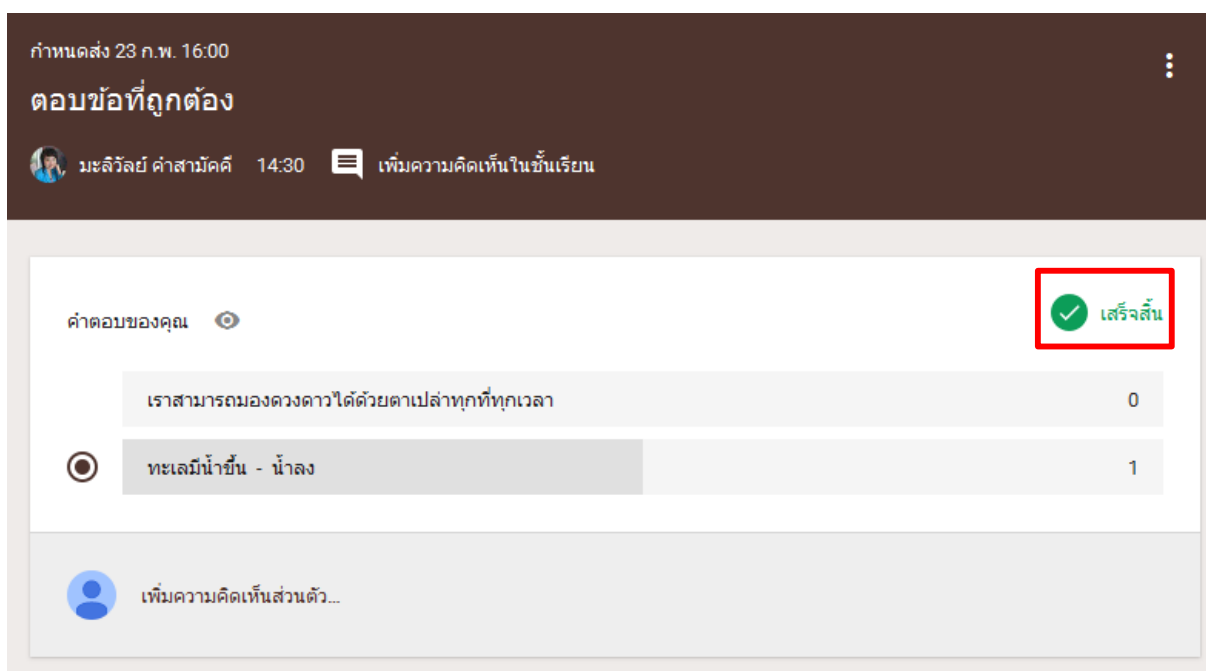


สามารถพิมพ์คำถามหรือข้อสงสัยไปยังครูผู้สอนได้

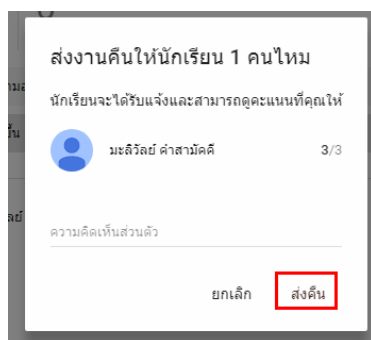
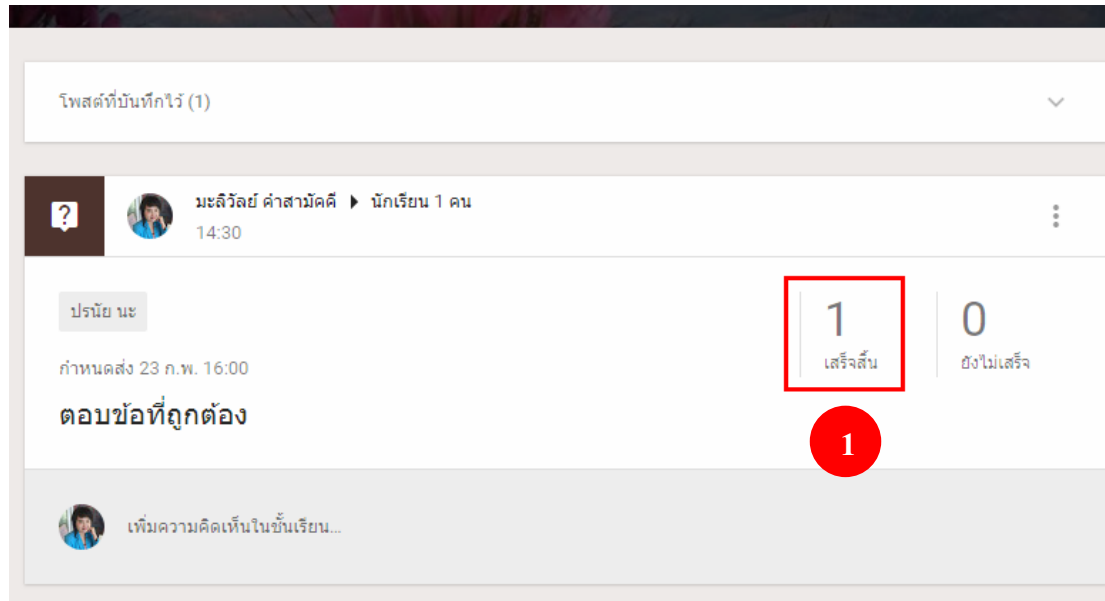
เมื่อคลิกส่งแล้วจะปรากฏกล่องข้อความยืนยันการส่งคำตอบ



เมื่อคลิกส่งแล้วในหน้าคำถามของนักเรียนจะขึ้นสถานะเสร็จสิ้น



ในหน้าสตรีมของครูที่ช่องแสดงคำถามแบบปรนัยจะมีจำนวนนักเรียน 1 คน ที่สถานะเสร็จสิ้น ให้ครูคลิกเข้าไปในสถานะนั้นเพื่อดูคำตอบของนักเรียน กำหนดคะแนนเต็ม ให้คะแนน และส่งคืนไปยังนักเรียน ดังภาพ



เมื่อคลิกส่งคืนจะปรากฏกล่องข้อความส่งงาน และชื่อนักเรียน ให้คลิก **ส่งคืน**

6

ในหน้าแรกของนักเรียนสามารถเข้าดูคะแนนได้ที่

เกี่ยวกับ --> งานของคุณ --> จากนั้นคลิกที่โจทย์คำถาม จะเห็นคำถามและคำตอบที่นักเรียนตอบ พร้อมคะแนนที่ได้ ดังภาพ

ชื่อ	ครบกำหนด	
ตอบข้อที่ถูกต้อง	23 ก.พ. 16:00	3/3
เราสามารถมองดวงดาวได้ด้วยตาเปล่าทุกที่ทุกเวลา		
<input checked="" type="radio"/> ทะเลมีน้ำขึ้น - น้ำลง		คะแนนที่ได้
ดูรายละเอียด		
พ.ร.บ คอมพิวเตอร์	27 ก.พ. 16:00	7/9

2. คำตอบสั้นๆ (ในที่นี้จะเลือกส่งคำถามให้นักเรียน 1 คน)



คลิกเปิด เมื่อต้องการให้นักเรียนสามารถตอบกลับระหว่างกันได้

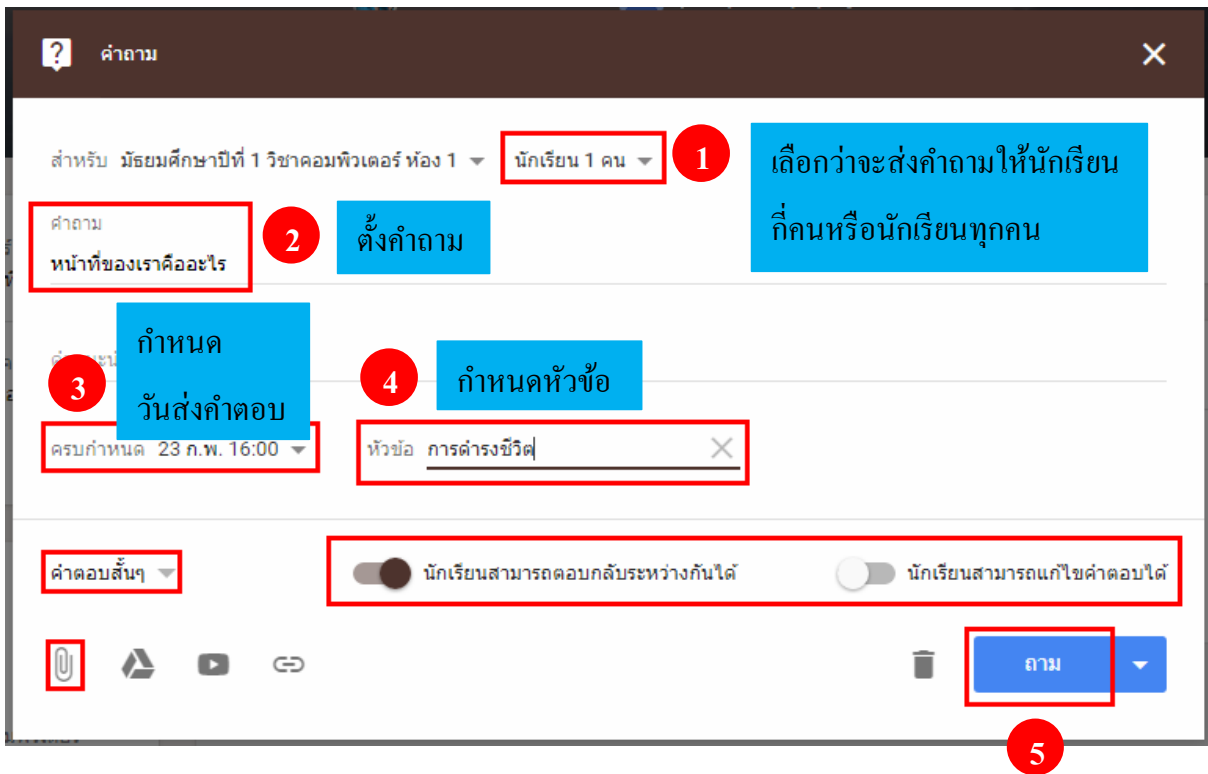


คลิกปิด เมื่อไม่ต้องการให้นักเรียนแก้ไขคำตอบของตนเองหลังจากส่งงานแล้ว

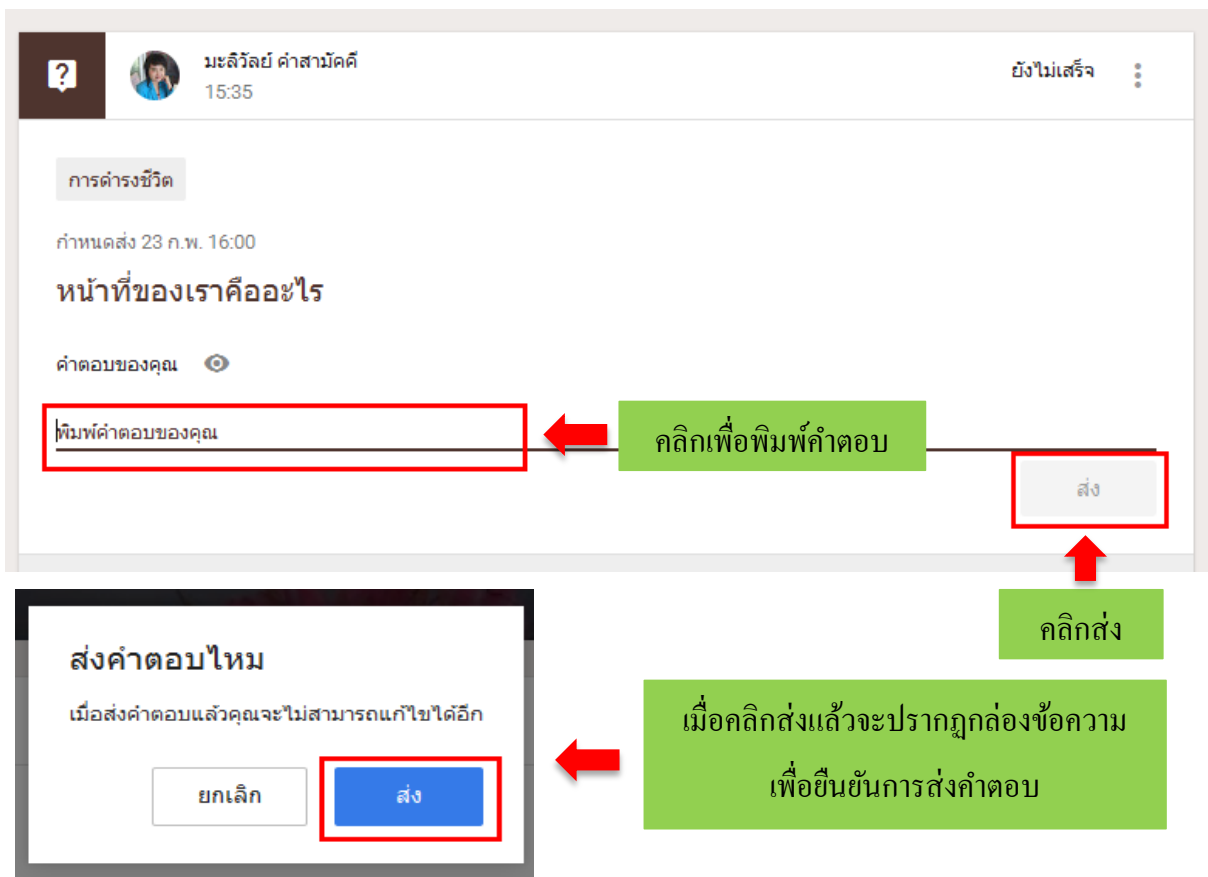
จากนั้นให้ครูแจ้งเวลาการถามตอบกับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนรีเฟรชหน้าสตรีมของตนเอง ครูตั้งคำถามและรวมถึงข้อมูลต่างๆ ในกรอบสี่เหลี่ยมสีแดง จากนั้นส่งคำถามไปยังนักเรียน ดังภาพ

**หมายเหตุ** ไม่มีการจำกัดจำนวนอักขระสูงสุดสำหรับคำถามประเภทนี้

\*\* เมื่อสร้างคำถามเรียบร้อยแล้ว คลิก **ถาม**



นักเรียนรีเฟรชหน้าสตรีมของตนเองจะพบกับคำถามของคุณ ให้นักเรียนพิมพ์คำตอบแล้วคลิกส่ง







\*\* ในหน้าสตรีมของครูที่สถานะเสร็จสิ้น ให้ครูคลิกเข้าไปในสถานะนั้นเพื่อดูคำตอบของนักเรียน กำหนดคะแนนเต็ม ให้คะแนน และส่งคืนไปยังนักเรียน (ขั้นตอนการกำหนดคะแนนและให้คะแนนตามขั้นตอนในการสร้างแบบปรนัย)

\*\* นักเรียนสามารถเข้าดูคะแนนของตัวเองได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

เกี่ยวกับ --> งานของคุณ --> จากนั้นคลิกที่โจทย์คำถาม จะเห็นคำถามและคำตอบที่นักเรียนตอบ พร้อมคะแนนที่ได้ ดังภาพ

ชื่อ	ครบกำหนด	
หน้าที่ของเราคืออะไร	23 ก.พ. 16:00	3/3
เรียนและรู้จักหน้าที่ตนเอง		คะแนนที่ได้
ดูรายละเอียด		
ตอบข้อที่ถูกต้อง	23 ก.พ. 16:00	3/3
พ.ร.บ คอมพิวเตอร์  3  1	27 ก.พ. 16:00	7/9

**หมายเหตุ** ครูได้สร้างชิ้นงานหรือการบ้านและสร้างคำถามเรียบร้อยแล้ว จากตรงนี้จะเป็นการเข้าใช้งานในฐานะนักเรียนและเมื่อนักเรียนทำการบ้านส่งเข้าระบบแล้วจะเป็นการให้คะแนน ส่งคืนและตอบกลับความคิดเห็น (ถ้ามี)

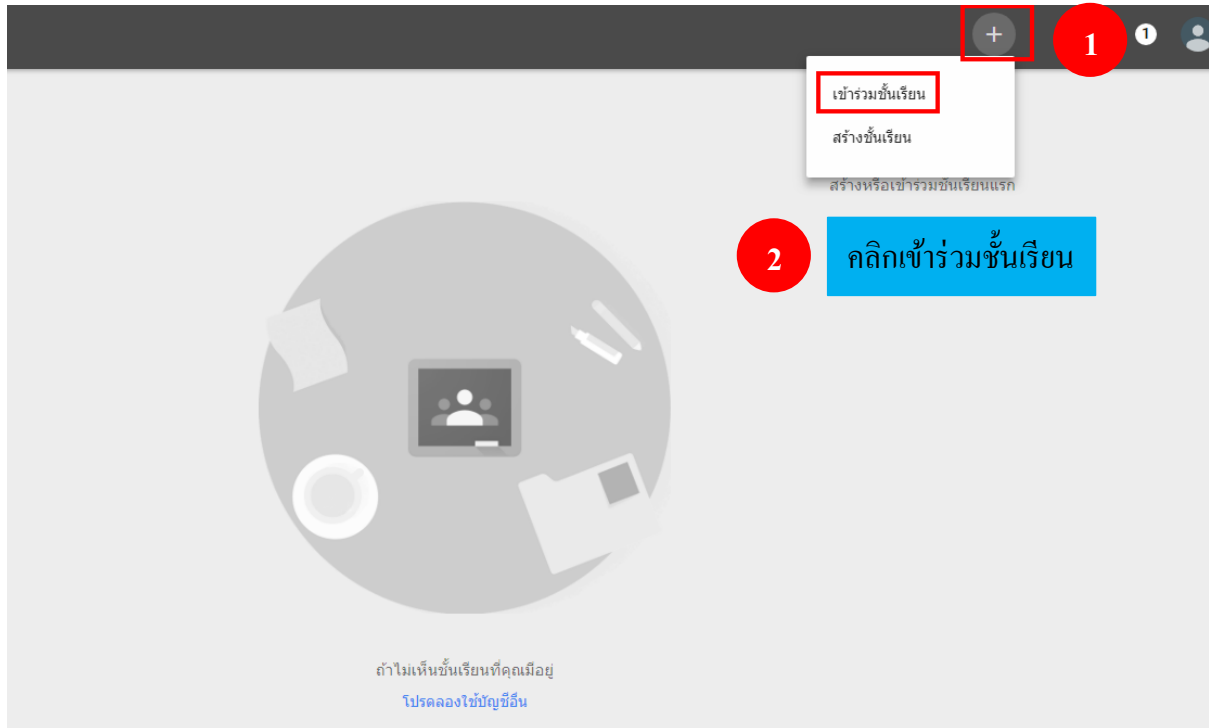
## 2. การจัดการห้องเรียนออนไลน์ในฐานะนักเรียน

### ★ 1. การเข้าสู่ระบบในฐานะนักเรียน

ให้นักเรียนเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของตนเอง จากนั้นจะเข้าสู่หน้าแรกให้คลิกทำต่อ จากนั้นคลิก

 แล้วเลือกเข้าร่วมชั้นเรียน จากนั้นจะปรากฏกล่องให้เข้าร่วมชั้นเรียนให้นักเรียนพิมพ์รหัสที่ครู


ให้แล้วคลิกเข้าร่วม ดังภาพ




### เข้าร่วมชั้นเรียน

ขอรหัสชั้นเรียนจากครู แล้วป้อนรหัสที่นี่

รหัสของชั้นเรียน

 พิมพ์รหัสที่ครูให้

---

ยกเลิก  

จากนั้นจะปรากฏหน้าหลักของห้องเรียน ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ --> คลิกที่เปิดเพื่อเปิดดูรายละเอียดของกรบ้าน--> ที่ใบงานที่ 1 --> จะทำการเปิดหน้าต่างใหม่ --> คลิกเครื่องพิมพ์ที่ขวามือบน --> เลือกเป็น Adobe PDF --> OK จากนั้นนักเรียนทำการบ้านส่งครู ดังภาพ

1

เปิด

วันที่กำหนดส่งงาน

ที่ใบงานที่ 1

3

คลิกเครื่องพิมพ์

4

เลือก Adobe PDF

5

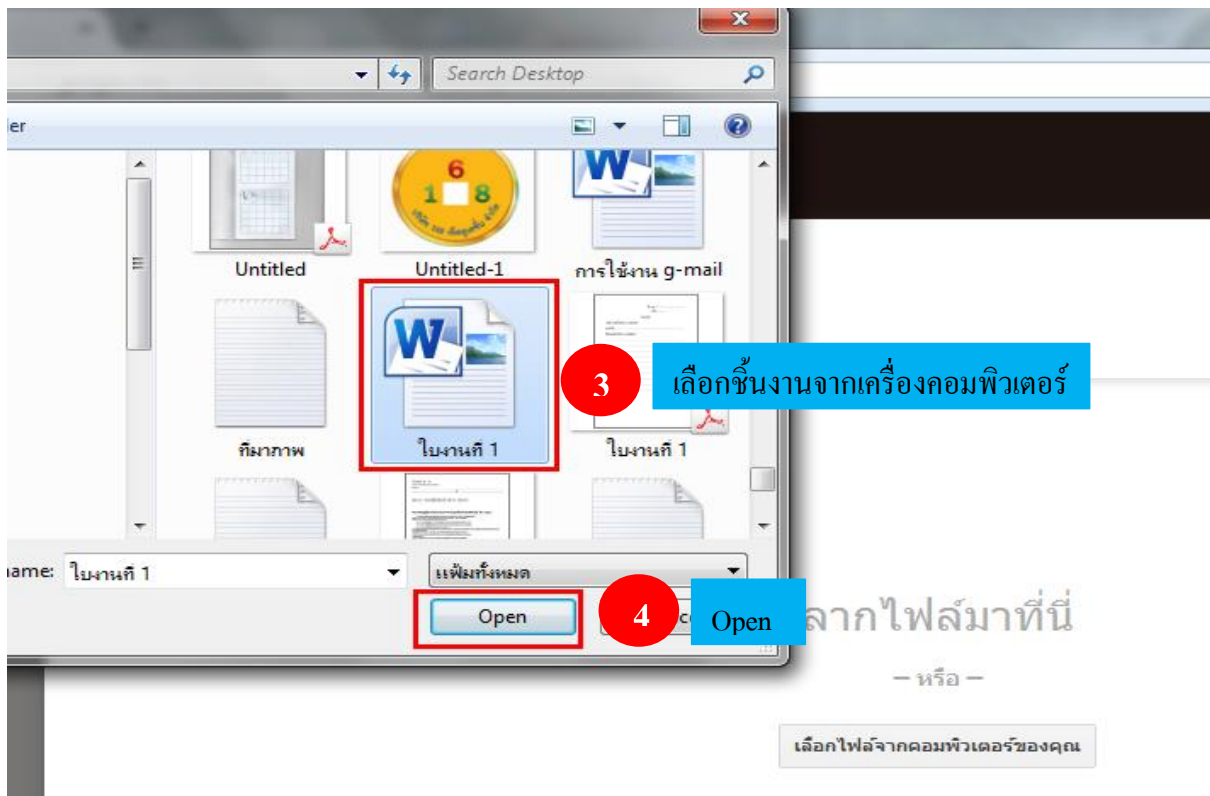
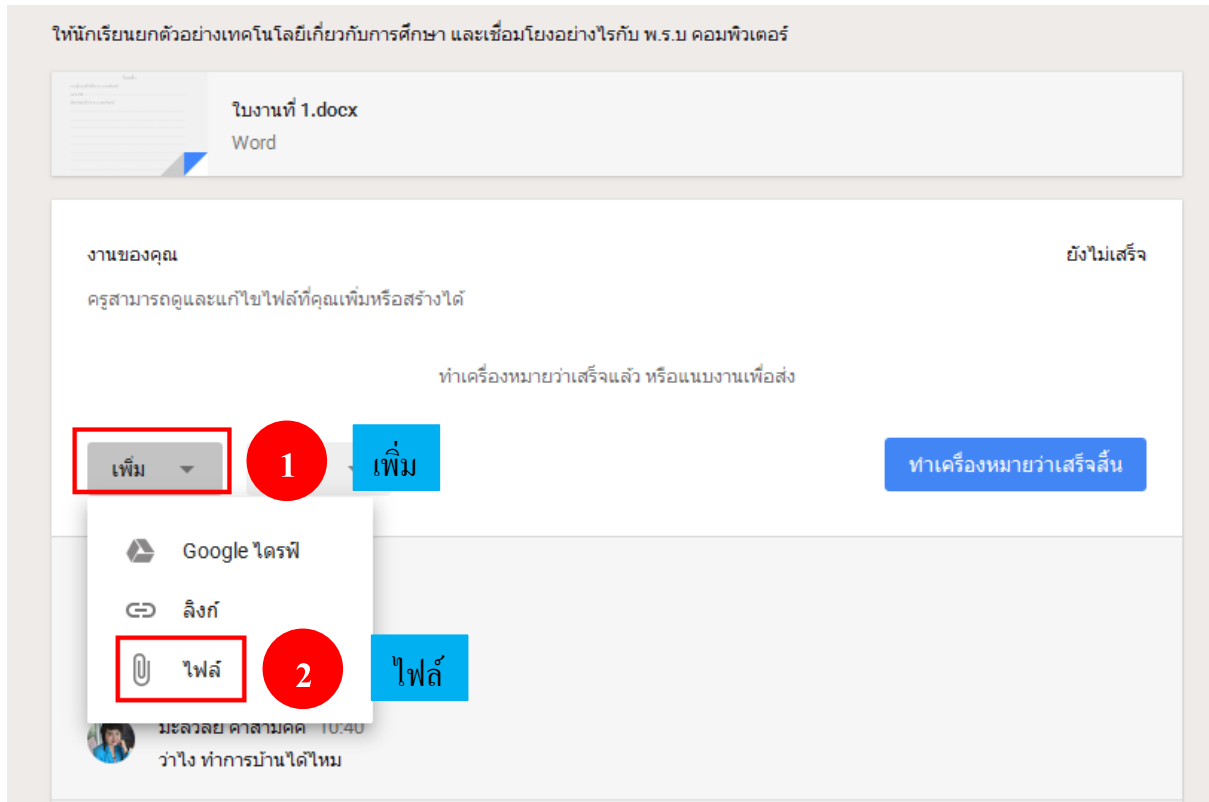
คลิก OK

เมื่อโหลดไฟล์งานเรียบร้อยแล้วให้ทำชิ้นงานให้เสร็จเรียบร้อยและส่งงานตามเวลาที่กำหนด

## ★ 2. การส่งงาน

เมื่อนักเรียนต้องการส่งงานให้คลิกที่เพิ่ม --> ไฟล์ --> เลือกชิ้นงานจากเครื่องคอมพิวเตอร์

--> Open --> ไฟล์งานจะเข้ามาในระบบ --> อัปโหลด --> ส่ง ค้างภาพ



## ไฟล์งานที่นำเข้ามาจะปรากฏที่หน้าแทรกไฟล์โดยใช้ Google Drive

แทรกไฟล์โดยใช้ Google ไดรฟ์

อัปโหลด    ล่าสุด    ไดรฟ์ของฉัน    ติดตามแล้ว

ใบงานที่ 1.docx 13.18K

เมื่อต้องการลบไฟล์งานให้คลิกกากบาท

เพิ่มไฟล์อีก

คลิกเพิ่มไฟล์อีก เมื่อมีงานมากกว่า 1 ไฟล์

อัปโหลด 5

มะลิวัลย์ คำสามัคคี 19 ก.พ. (แก้ไข 10:53)    เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน

ให้นักเรียนยกตัวอย่างเทคโนโลยีเกี่ยวกับการศึกษา และเชื่อมโยงอย่างไรกับ พ.ร.บ คอมพิวเตอร์

ใบงานที่ 1.docx  
Word

งานของคุณ    ยังไม่เสร็จ

คุณสามารรถดูและแก้ไขไฟล์ที่คุณเพิ่มหรือสร้างได้

ใบงานที่ 1.docx  
Word

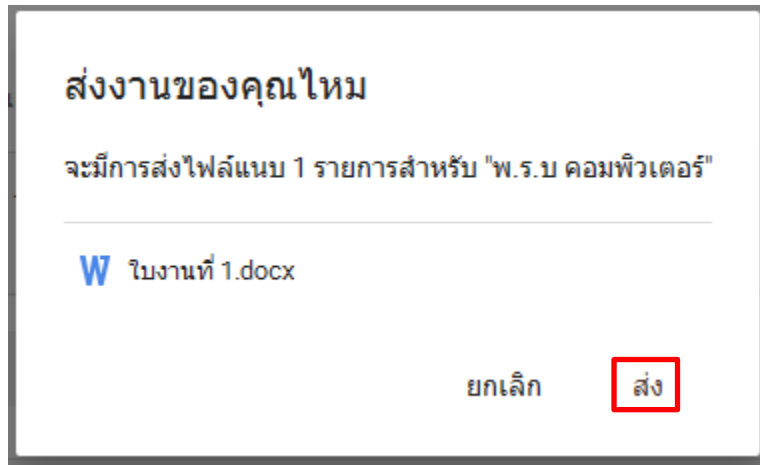
เพิ่ม    สร้าง    6    ส่ง

ความคิดเห็นส่วนตัว

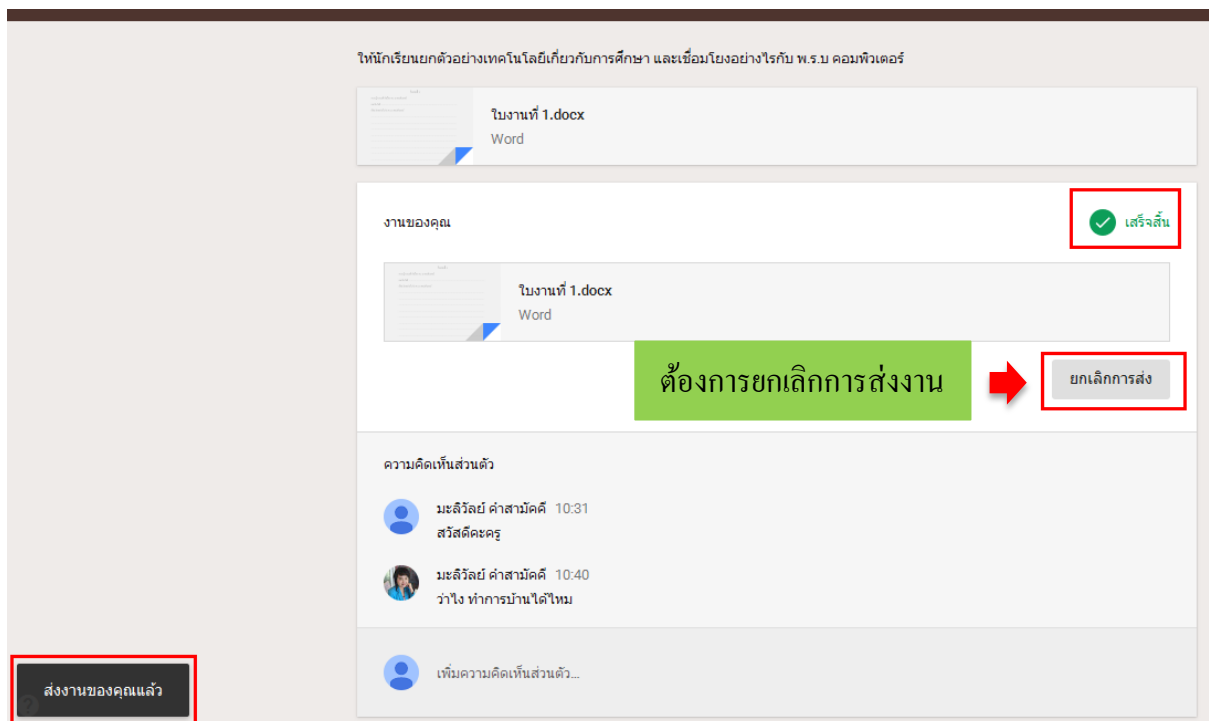
มะลิวัลย์ คำสามัคคี 10:31  
สวัสดีคะครู

มะลิวัลย์ คำสามัคคี 10:40  
ว่าไง ทำการบ้านได้ไหม

เมื่อคลิกส่งแล้วจะปรากฏกล่องข้อความส่งงานให้คลิกส่งเพื่อยืนยันการส่งงาน



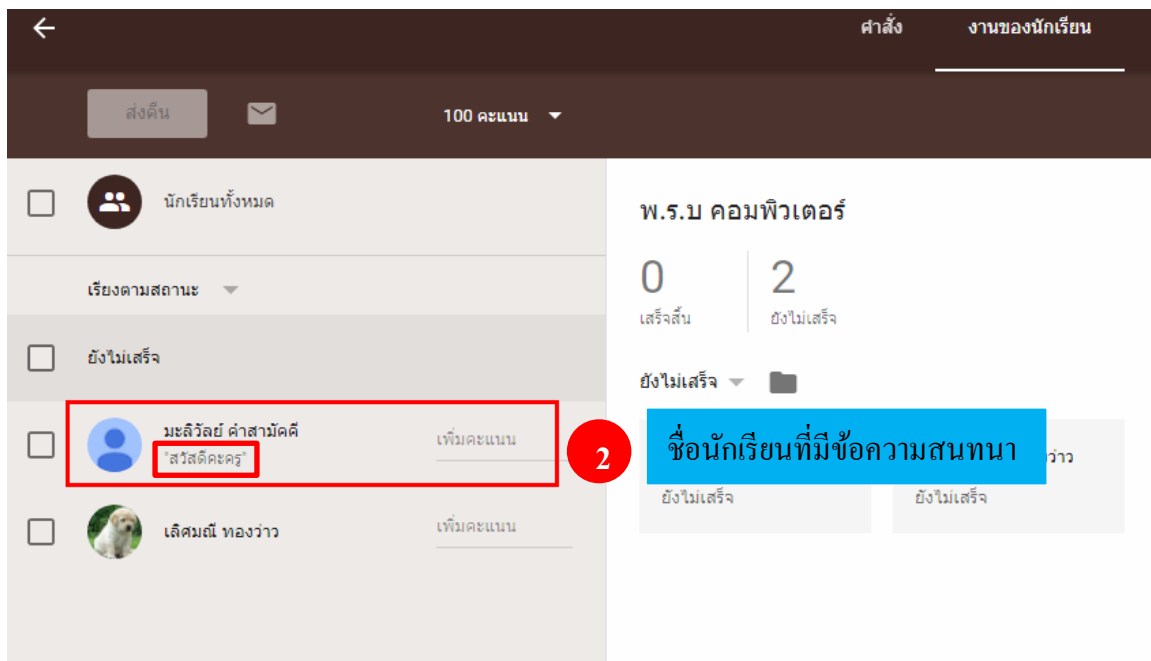
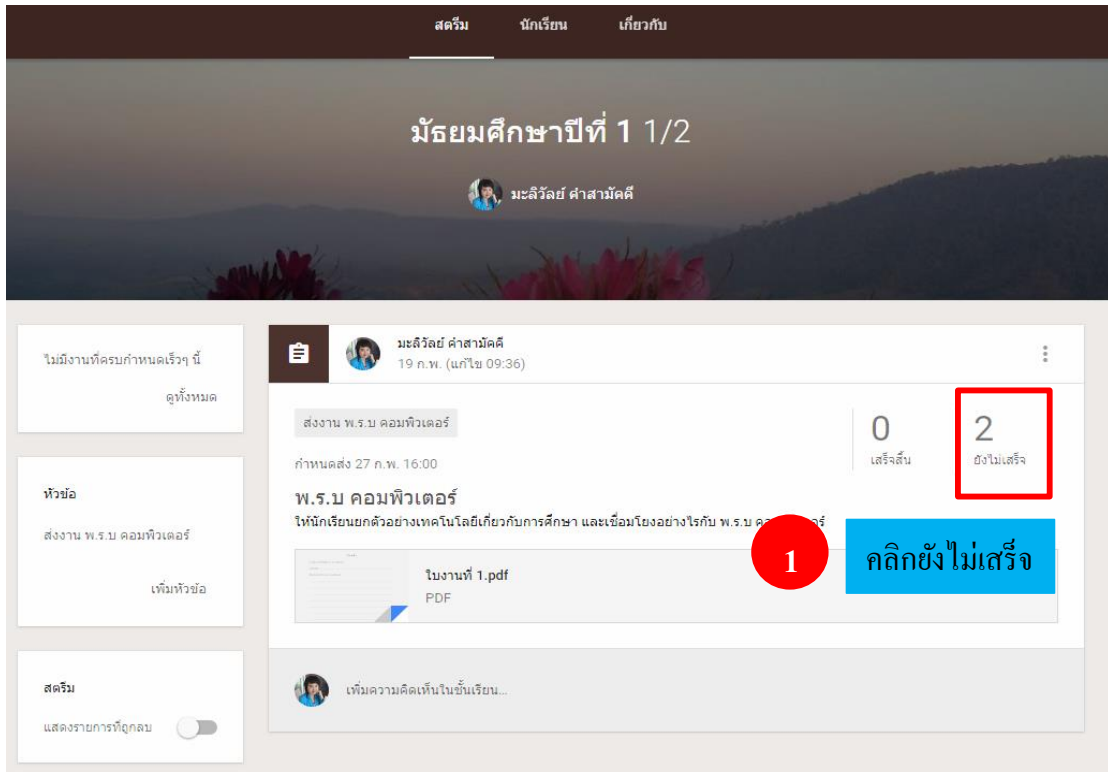
เมื่อคลิกส่งงานแล้วหน้าหลักของห้องเรียน นักเรียนจะเห็นสถานะของงานที่ได้รับมอบหมายว่าได้มีการทำส่งเรียบร้อยแล้ว และเมื่อต้องการยกเลิกการส่งงานให้คลิก **ยกเลิกการส่ง**



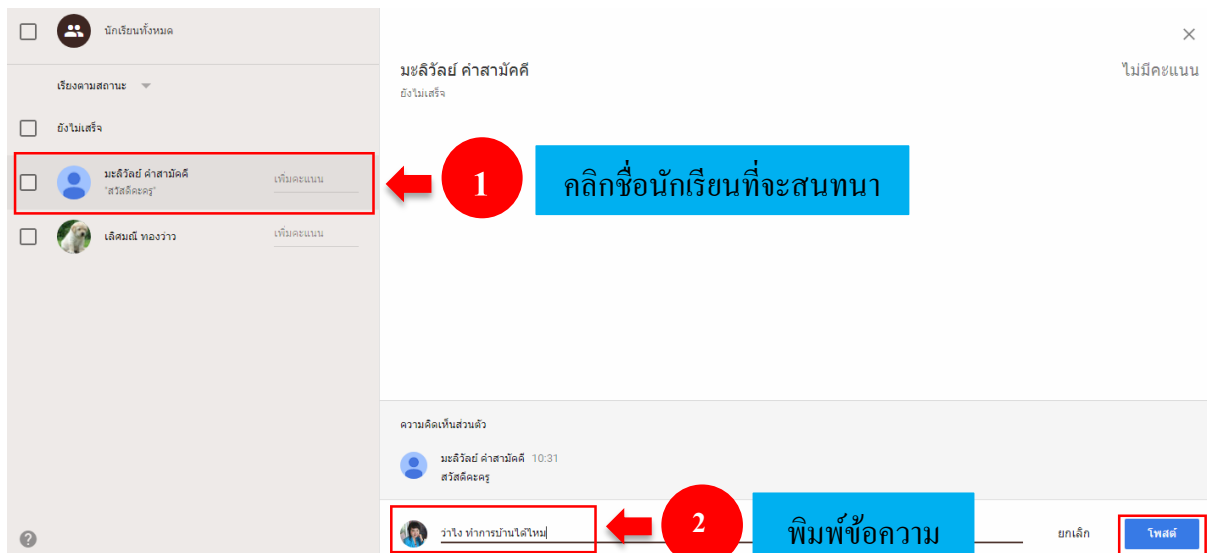
### ★ 3. การเพิ่มความเห็น มีอยู่ 2 แบบ ดังนี้

#### 1. การเพิ่มความเห็นส่วนตัวกับครูผู้สอน

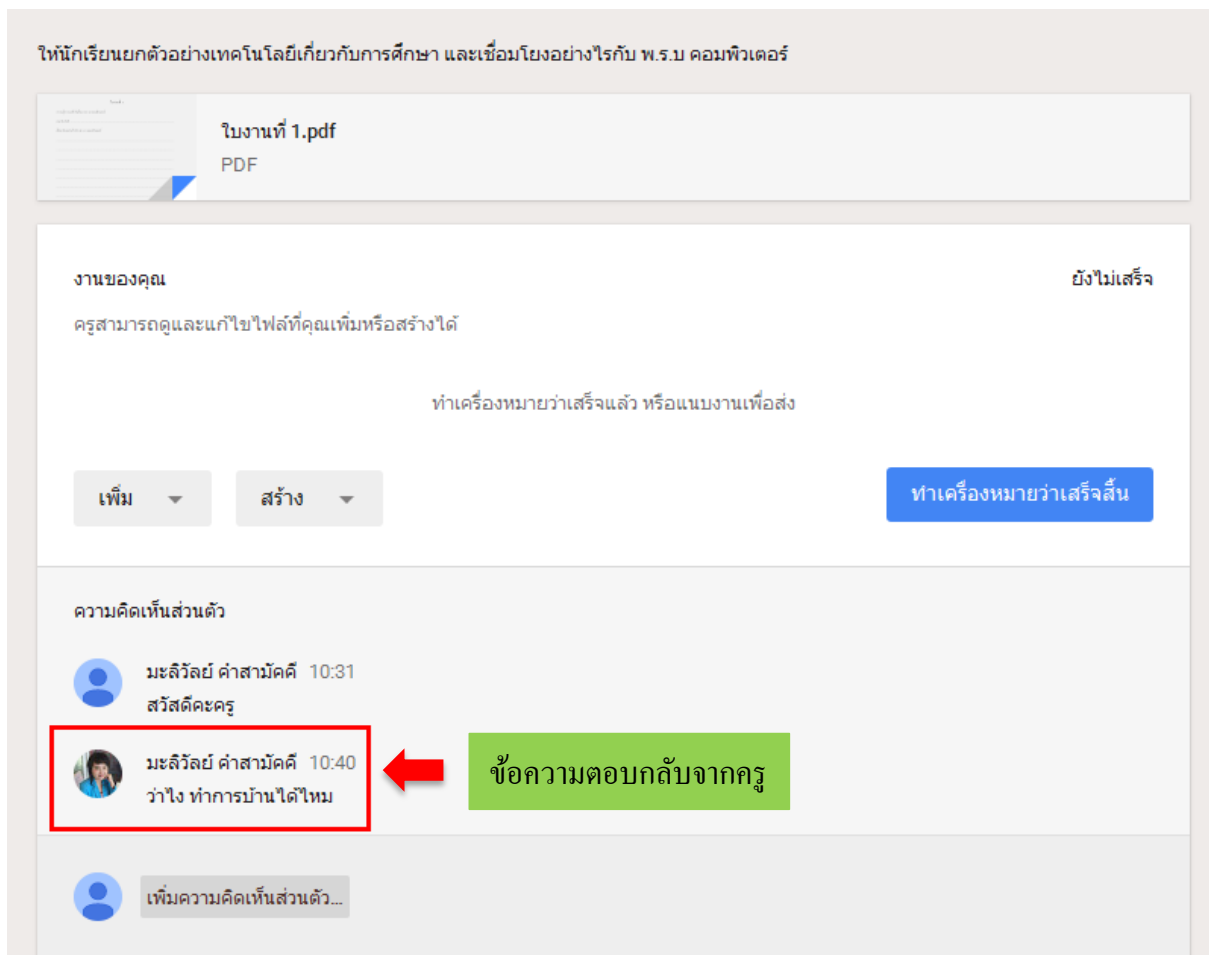
การสนทนาระหว่างครูและนักเรียนหากมีนักเรียนสนทนามาให้ครูคลิกที่หน้าสตรีม --> ที่ยังไม่เสร็จ --> จากนั้นจะปรากฏหน้าที่แสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดคลิกที่สังเกตด้านซ้ายมือจะมีรายชื่อนักเรียนให้สังเกตชื่อนักเรียนที่มีข้อความสนทนา ดังภาพ



และเมื่อครูต้องการสนทนาโต้ตอบกับนักเรียนให้คลิกชื่อนักเรียนจากด้านซ้ายมือ เพื่อเริ่มการสนทนาโดยให้พิมพ์ข้อความแล้วคลิกโพสต์ ดังภาพ



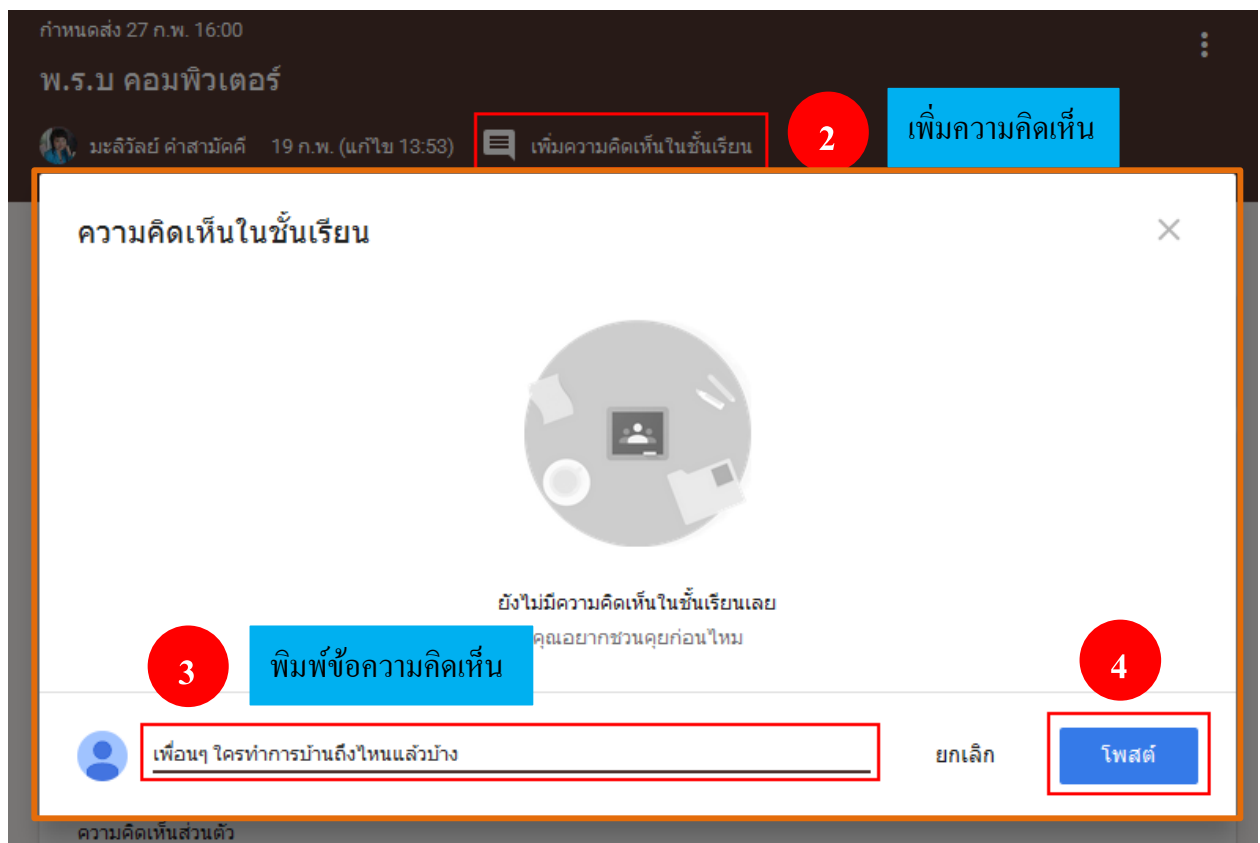
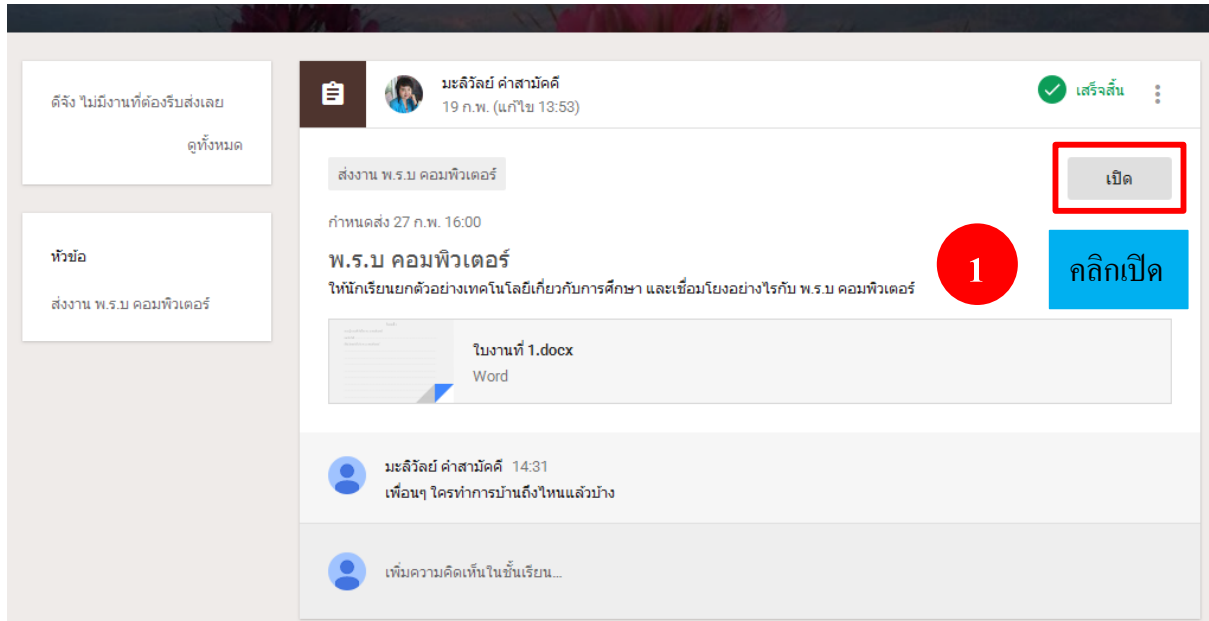
ในหน้าของนักเรียนจะขึ้นข้อความที่ครูสนทนาตอบกลับมา ดังภาพ





## 2. การเพิ่มความเห็นกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน

ให้คลิกเปิดจากหน้าสตรีม --> ที่ช่องเพิ่มความเห็นในชั้นเรียน จะปรากฏกล่องข้อความ  
ความเห็นในชั้นเรียน --> พิมพ์ข้อความความเห็น --> โพสต์ ดังภาพ



ในหน้าสตรีมของเพื่อนร่วมชั้นเรียนจะปรากฏข้อความที่เพื่อนพิมพ์มาทักทาย หรือสนทนาเกี่ยวกับชิ้นงานที่ได้รับ และเมื่อต้องการพิมพ์โต้ตอบกับเพื่อนสามารถคลิกที่เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน จากนั้นพิมพ์ข้อความแล้วโพสต์

The screenshot shows a Facebook class stream interface. At the top, there are three tabs: 'สตรีม' (Stream), 'เพื่อนร่วมชั้น' (Classmates), and 'เกี่ยวกับ' (About). Below the tabs, there is a list of posts. The first post is from 'เราสามารถมองดวงดาวได้ด้วยตาเปล่าทุกที่ทุกเวลา' with 0 likes. The second post is from 'ทะเลมีน้ำขึ้น - น้ำลง' with 1 like. Below the posts, there is a button to 'เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน...'. The main content area shows a post from 'มะลิวัลย์ คำสามัคคี' (Maliwan Chatsamacki) on 19 ก.พ. (Feb 19) at 16:00. The post is titled 'ส่งงาน พ.ร.บ คอมพิวเตอร์' (Submit work P.R.B. Computer Act) and includes a document titled 'ใบงานที่ 1.docx' (Worksheet 1.docx). Below the post, there are two comments. The first comment is from 'มะลิวัลย์ คำสามัคคี' (Maliwan Chatsamacki) on 20 ก.พ. (Feb 20), saying 'เพื่อนๆ ใครทำการบ้านถึงไหนแล้วบ้าง' (Friends, how far have you done your homework?). The second comment is from 'เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน...' (Add comment in class...). Red boxes highlight these two comments, and red arrows point to them from green callout boxes. The first callout box says 'ข้อความจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน' (Message from classmate). The second callout box says 'พิมพ์เมื่อต้องการส่งข้อความ' (Type when you want to send a message).

สตรีม เพื่อนร่วมชั้น เกี่ยวกับ

เราสามารถมองดวงดาวได้ด้วยตาเปล่าทุกที่ทุกเวลา 0

ทะเลมีน้ำขึ้น - น้ำลง 1

เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน...

มะลิวัลย์ คำสามัคคี 19 ก.พ. (แก้ไข 21 ก.พ.) ส่งคืนแล้ว

ส่งงาน พ.ร.บ คอมพิวเตอร์ เปิด

กำหนดส่ง 27 ก.พ. 16:00

**พ.ร.บ คอมพิวเตอร์**  
ให้นักเรียนยกตัวอย่างเทคโนโลยีเกี่ยวกับการศึกษา และเชื่อมโยงอย่างไรกับ พ.ร.บ คอมพิวเตอร์

ใบงานที่ 1.docx  
Word

มะลิวัลย์ คำสามัคคี 20 ก.พ.  
เพื่อนๆ ใครทำการบ้านถึงไหนแล้วบ้าง

เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน...

ข้อความจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน

พิมพ์เมื่อต้องการส่งข้อความ

### 3. การให้คะแนน

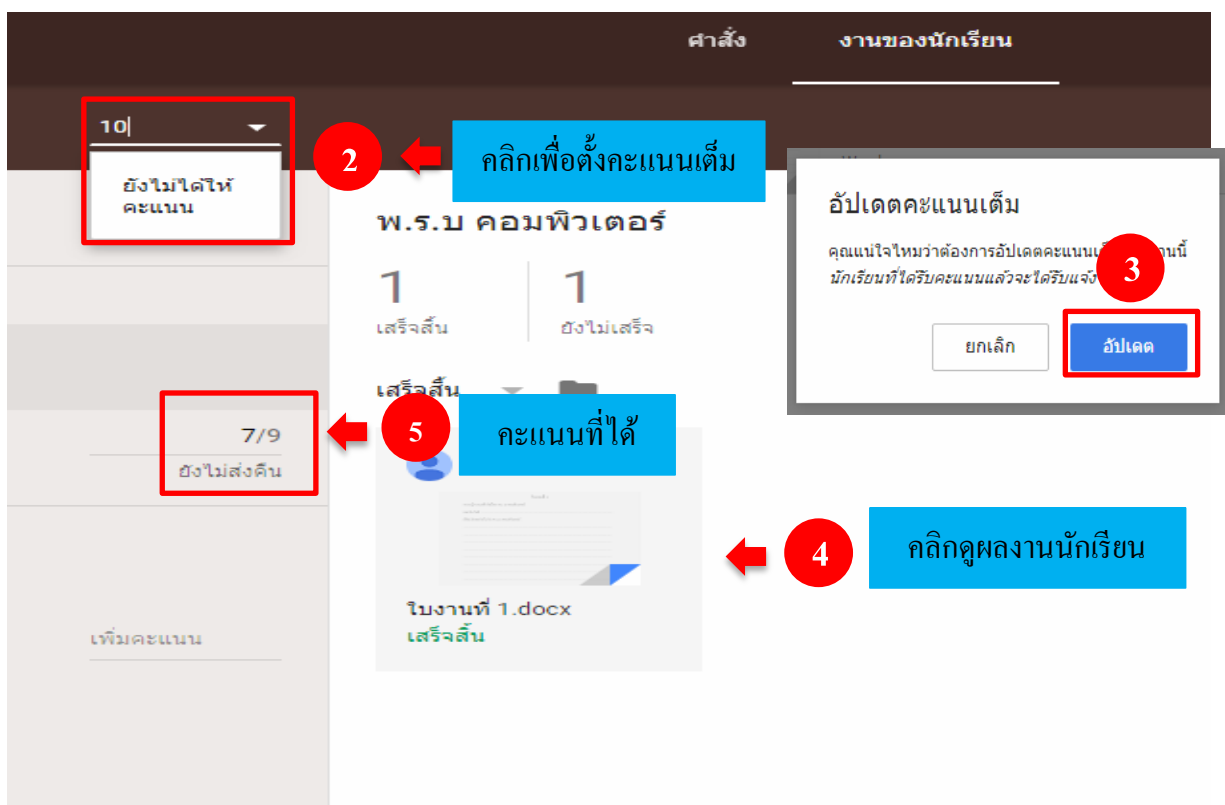
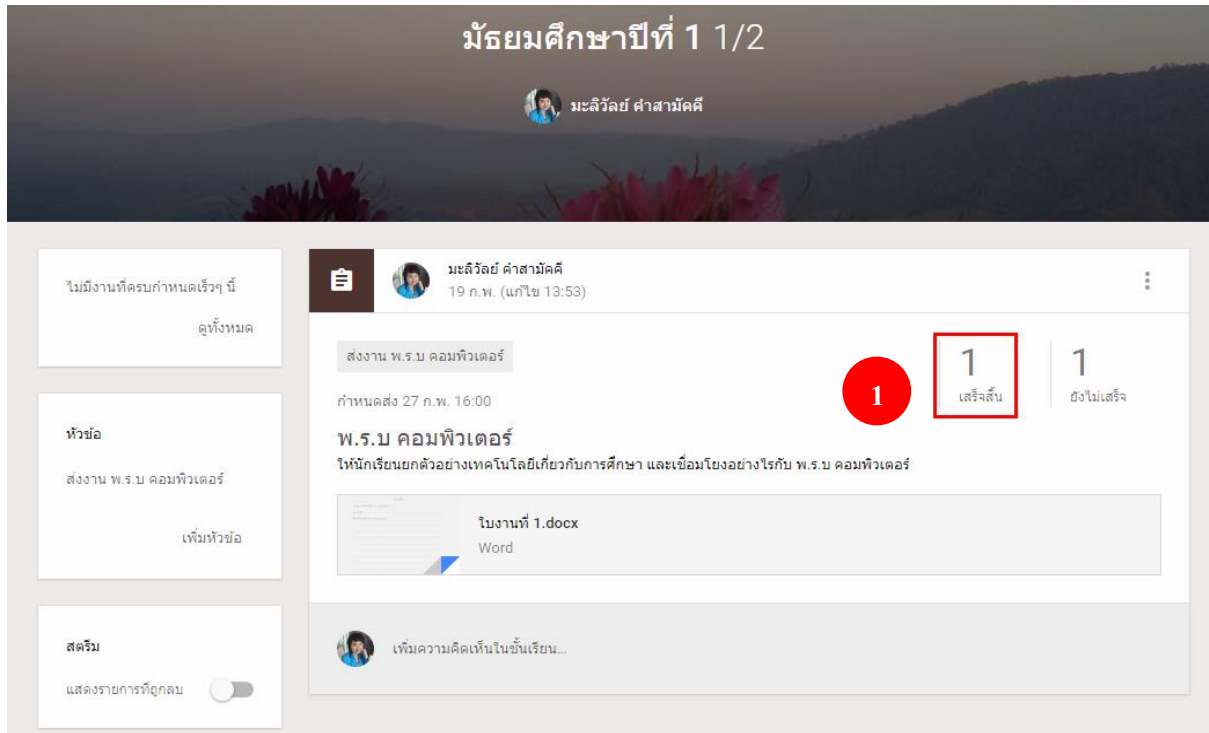
เมื่อนักเรียนส่งงานแล้วในหน้าสตรีมของครูที่ช่องเสร็จสิ้นจะขึ้นจำนวนนักเรียนที่ส่งงาน และเมื่อคลิกเข้าไปจะพบรายชื่อนักเรียนพร้อมกับชิ้นงาน

The screenshot shows a user interface for a learning management system. At the top, there are navigation tabs: 'สตรีม' (Stream), 'นักเรียน' (Students), and 'เกี่ยวกับ' (About). The main header displays 'มัธยมศึกษาปีที่ 1 1/2' and the user's name 'มะลิวัลย์ คำสามัคคี'. Below the header, there are three main sections:

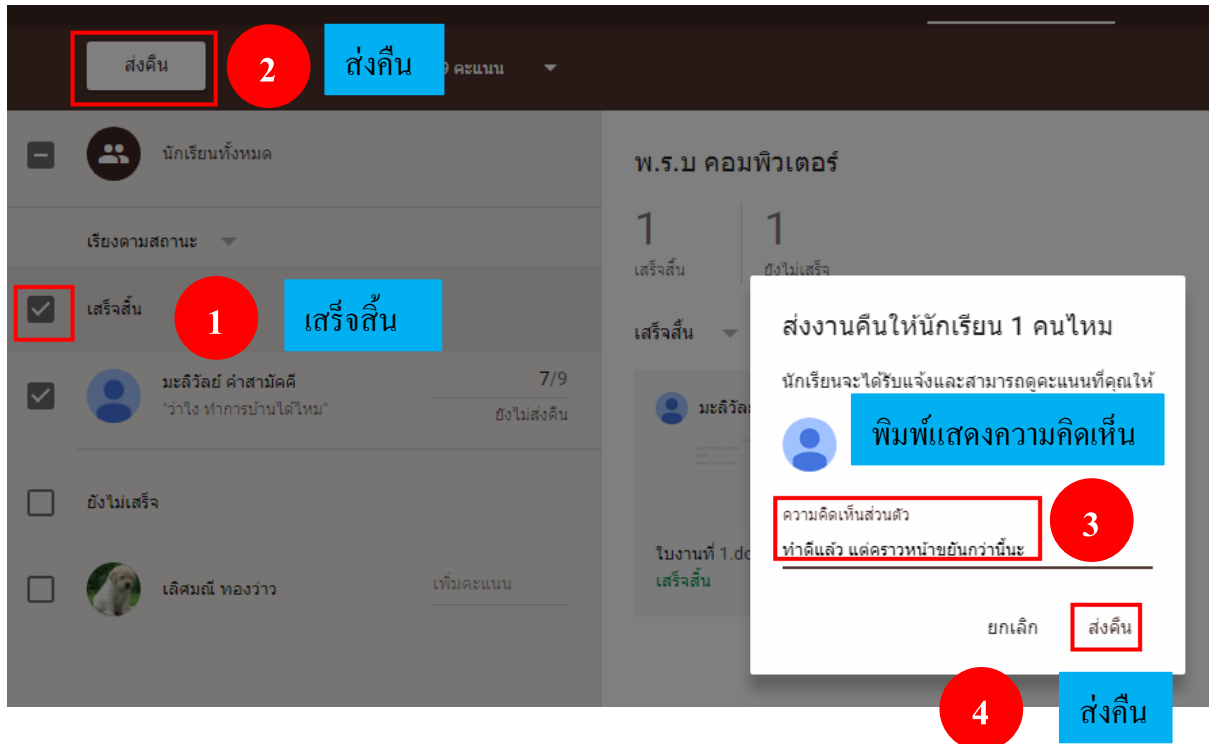
- Left sidebar:** Contains options like 'ไม่มีงานที่ครบกำหนดเร็วๆ นี้' (No work due soon), 'หัวข้อ' (Topics), and 'สตรีม' (Streams).
- Center content:** Shows a stream titled 'ส่งงาน พ.ร.บ คอมพิวเตอร์' (Assignment: Computer Act) with a due date of 'กำหนดส่ง 27 ก.พ. 16:00'. It includes a document icon for 'ใบงานที่ 1.docx' (Worksheet 1.docx) and a progress indicator showing '1' completed and '1' not completed.
- Right sidebar:** Shows a progress indicator for the current stream, with '1' completed and '1' not completed.

The screenshot shows the 'งานของนักเรียน' (Students' Work) page. The header has tabs for 'คำสั่ง' (Instructions) and 'งานของนักเรียน' (Students' Work). The main content area displays a list of assignments for 'พ.ร.บ คอมพิวเตอร์' (Computer Act). The list shows a progress indicator of '1' completed and '1' not completed. Below the progress indicator, there is a dropdown menu set to 'เสร็จสิ้น' (Completed) and a folder icon. The list of assignments includes a document icon for 'ใบงานที่ 1.docx' (Worksheet 1.docx) with a status of 'เสร็จสิ้น' (Completed). A red box highlights the document icon, and a red arrow points to it from a green box labeled 'นักเรียนที่ส่งงาน' (Submitted student).

1. การให้คะแนนนั้นให้ครูคลิกที่หน้าสตรีม --> คลิกที่เสร็จสิ้น --> คลิกดูผลงานนักเรียนที่ชื่อของนักเรียน --> คลิกที่ช่องคะแนนเพื่อตั้งคะแนนเต็มในงานชิ้นนั้นๆ จากนั้นคลิกพื้นที่ว่างด้านนอกจะปรากฏกล่องอัปเดตคะแนน --> คลิกอัปเดต



2. การส่งชิ้นงานคืน คือการส่งงานของนักเรียนที่ผ่านการตรวจและให้คะแนนแล้วส่งคืนให้นักเรียน พร้อมทั้งมีข้อคิดเห็นจากครูผู้สอนซึ่งให้ครูคลิกที่เสร็จสิ้น --> ส่งคืน --> พิมพ์ข้อความแสดงความคิดเห็น --> ส่งคืน ดังภาพ



#### 4. การดูคะแนนที่ส่งคืนจากครู ซึ่งมีวิธีดังต่อไปนี้

นักเรียนสามารถดูคะแนนและข้อคิดดีๆ จากครูได้โดย คลิกมายังหน้าเกี่ยวกับ --> งานของคุณ --> ส่งคืนพร้อมคะแนน --> คลิกที่ชื่อเรื่องของชิ้นงาน จะปรากฏไฟล์งานที่ส่ง บทสนทนาทั้งที่สนทนาแบบส่วนตัวและแบบรวมชั้นเรียน และข้อคิดเห็นจากครู ดังภาพ

คอมพิวเตอร์ สตรีม เพื่อนร่วมชั้น **เกี่ยวกับ** 1 เกี่ยวกับ

**งานของคุณ** 2

ไฟล์เดสก์ท็อปของชั้นเรียน

ปฏิทินของ Classroom

Google ปฏิทิน

มะลิวัลย์ คำสามัคคี ครู

**งานของคุณ** ที่ 1 วิชาคอมพิวเตอร์

ใบงานที่ 1.pdf

ใบงานที่ 1.pdf PDF

พ.ร.บ คอมพิวเตอร์.pdf

พ.ร.บ คอมพิวเตอร์.pdf PDF

ชื่อ: พ.ร.บ คอมพิวเตอร์ ครบกำหนด: 27 ก.พ. 16:00 7/9

**ส่งคืนพร้อมคะแนน**

ส่งคืนพร้อมคะแนน 3

ใบงานที่ 1.docx Word

**ชื่อเรื่องและไฟล์งาน**

**คะแนนที่ได้**

ความคิดเห็นส่วนตัว

มะลิวัลย์ คำสามัคคี 10:31 สวัสดีคะครู

มะลิวัลย์ คำสามัคคี 10:40 ว่าไง ทำการบ้านได้ไหม

มะลิวัลย์ คำสามัคคี 17:30 ทำดีแล้ว แต่คราวหน้าขยันกว่านี้นะ

ดูรายละเอียด

บทสนทนาส่วนตัวระหว่างครูและนักเรียน

บทสนทนาในชั้นเรียน

ข้อคิดเห็นจากครู

5. การรีเฟรช คือคำสั่งหนึ่งที่สั่งให้จอภาพแสดงภาพใหม่ตามข้อสนเทศที่ได้รับล่าสุด การรีเฟรชใช้เมื่อมีการมอบหมายงานจากครู มีการถาม – ตอบ จากครู นักเรียนส่งคำตอบไปยังครู หรือมีการเปิดใช้งานเป็นเวลานาน ดังภาพ

